

ГЛОССАРИЙ (термины и определения)

Содержание

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.	1
1.1 Термины, относящиеся к рынку:	1
1.2 Термины, относящиеся к планированию:	3
1.3 Термины, относящиеся к оценке объектов:	4
1.4 Термины, относящиеся к организации:	5
1.5 Термины, относящиеся к документам:	9
1.6 Термины, относящиеся к процедурам:	11
2. ПРИЛОЖЕНИЕ А. АЛФАВИТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ ТЕРМИНОВ	15
3. ПРИЛОЖЕНИЕ Б. БИБЛИОГРАФИЯ	18

1. Термины и определения.

1.1 Термины, относящиеся к рынку:

1.1.1 **анализ рынка:** Изучение текущей и прогнозирование будущей рыночной ситуации на закупаемую **продукцию** (1.1.3).

1.1.2 **провал рынка:** Ситуация, в которой свободное действие рыночных сил не приводит к оптимальному результату сделки хотя бы для одной ее стороны.

1.1.3 **продукция:** Товары, работы, услуги.

Примечание - В Гражданском кодексе РФ [3] законодательно установленное определение понятий «товары», «работы», «услуги» отсутствует. Принято считать, что товары - это материальные предметы, которые могут быть измерены в физических величинах (килограмм, метр, калория и т.д.), работа - действия, имеющие целью преобразование материальных объектов, результат работы всегда материален (например, строительные работы). Услуги - действия, непосредственно

не связанные с объектами в материальной форме, и основной их целью является не результат деятельности, а сама деятельность (информационные, консультационные и т.д. услуги). Вместе с тем, в российском праве существует понятие «транспортные услуги» (перемещение грузов), а также «проектно-изыскательские работы», «научно-исследовательские работы».

1.1.4 простая продукция: **Продукция** (1.1.3), **характеристики** (1.3.3) (потребительские свойства) которой легко формализуются и описываются, допускают установление однозначных **требований** (1.3.4) к **качеству** (1.3.5), либо общеизвестны (в том числе стандартизованы), есть функционирующий рынок и сравнить которую можно по цене.

Примеры - стандартные работы и услуги, товары массового потребления.

1.1.5 сложная продукция: **Продукция** (1.1.3), в отношении которой выполняется хотя бы одно из трех условий (при ее закупке):

- а) квалифицированный **Заказчик** (1.4.4) не может однозначно описать **требования** (1.3.4) к закупаемой **продукции** (1.1.3);
- б) ожидаются предложения инновационных решений;
- в) высоко вероятные и/или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора (например, многократно превосходящие цену закупки).

Примечание - В силу условия (в), например, топливо для электростанций, в силу масштабы и ответственности закупок, хотя и описывается однозначными техническими **характеристиками** (1.3.3), может быть отнесено к **сложной продукции** (1.1.5).

1.1.6 лот: часть закупаемой **продукции** (1.1.3), явно обособленная в **документации закупке** (1.5.5), на которую в рамках данной **процедуры** (1.6.1) допускается подача отдельной заявки, заключение отдельного договора, принимаемые по лотам решения о продлении сроков подачи, рассмотрения заявок и иные решения могут отличаться по каждому лоту.

Примечания:

1 Правовой статус лотовых **закупок** (1.1.7) определяется исходя из того, что такая **закупка** (1.1.7) - это несколько (по числу **лотов** (1.1.6)) одновременно и параллельно проводимых **процедур** (1.6.1), оформленных одной **документацией закупке** (1.5.5), изменения в которую могут вноситься по любому лоту относительно любых показателей.

2 Разбиение на **лоты** (1.1.6) может проводиться в следующих целях:

в целях снижения издержек на проведение большого количества однотипных (с точки зрения условий, сроков или документального оформления) **процедур**(1.6.1);

в целях улучшения конкурентной среды в ходе **закупки** (1.1.7) путем уменьшения или увеличения объема или широты ассортимента **продукции** (1.1.3), входящей в **лот** (1.1.6);

в целях решения иных специальных задач.

1.1.7 закупка: совокупность действий, предусмотренных Положением о закупке **Заказчика** (1.4.4) и направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей **Заказчика** (1.4.4) в **продукции** (1.1.3) на основе договора с необходимыми показателями цены, качества и надежности. Не являются закупками действия **Заказчика** (1.4.4), связанные осуществлением обязательных платежей, компенсационных выплат, а также приобретение продукции в случаях, установленных законодательством Российской Федерации вне зависимости от волеизъявления **Заказчика** (1.4.4).

Примечание - Под договором здесь и далее, в соответствии со ст. 154 Гражданского кодекса Российской Федерации [3], понимается двух- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», или нет). Договор между юридическими лицами должен заключаться в письменной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.1.8 предмет закупки: Конкретная **продукция** (1.1.3), которую предполагается поставить (выполнить, оказать) **Заказчику** (1.4.4) в объеме и на условиях, определенных в **документации о закупке** (1.5.5).

1.1.9 именнойное оборудование: оборудование, выпускаемое по специальному заказу в единственном экземпляре либо в виде уникального изделия, либо на базе типовых изделий, но с конструктивными особенностями, выполненными изготовителем.

Примеры - рабочее колесо гидравлической турбины, котел, паровая турбина большой мощности.

1.2 Термины, относящиеся к планированию:

1.2.1 Корректировка Плана закупки: изменение любых сведений в утвержденном **Плане закупки** (1.2.2).

1.2.2 План закупки – план мероприятий по заключению любых договоров, по результатам проведения **закупок** (1.1.7) на поставку товаров (МТР), выполнение работ, оказание услуг для нужд **Заказчика** (1.4.4) на планируемый период.

1.2.3 потребность <в продукции>: Определенные в установленном порядке объемы **продукции** (1.1.3), которые должны быть закуплены в течение заданного периода.

1.2.4 срочная потребность: **Потребность** (1.2.1), неудовлетворение которой быстрее всего может привести к значительным финансовым или иным потерям **Заказчика** (1.4.4).

1.2.5 чрезвычайные обстоятельства: Обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее, и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов **Заказчика** (1.4.4).

Примеры - войны, революции, теракты, стихийные бедствия, пожары, наводнения, эпидемии, острые формы опасных заболеваний, ранения и т.д.

1.2.6 начальная (максимальная) цена договора (цена лота): максимально допустимая стоимость **закупки** (1.1.7), превышение которой может являться основанием для отклонения **заявки** (1.5.8) в соответствии с условиями документации о закупке (1.5.5).

1.2.7 сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота): сведения о максимально допустимой стоимости **закупки** (1.1.7), указываемой в **извещении** (п. 1.5.4) и **документации о закупке** (п. 1.5.5); под сведениями понимается как указание конкретного размера **начальной (максимальной) цены договора (цены лота)** (п.1.2.6), указание «не определена» либо указание на максимальный объем финансирования по закупке.

1.3 Термины, относящиеся к оценке объектов:

1.3.1 оценка: Установление **качества** (1.3.5) **объекта оценки** (1.3.2).

1.3.2 объект оценки: Носитель **характеристики** (1.3.3) (их совокупности).

Примеры - поставщик, продукция.

1.3.3 характеристика: Отличительное свойство¹.

1.3.4 требование: Условие, которое установлено специально, обычно предполагается или является обязательным².

1.3.5 качество: Степень **соответствия** (1.3.6) присущих **характеристик** (1.3.3) **требованиям** (1.3.4)³.

1.3.6 соответствие: Выполнение **требования** (1.3.4)⁴.

1.3.7 несоответствие: Невыполнение **требования** (1.3.4)⁵.

1.3.8 критерий: **Характеристика** (1.3.3), учитываемая в классификации (в том числе по степени предпочтительности) **объекта оценки** (1.3.2).

1.3.9 оценка по критерию: Выраженная в численной и (или) словесной форме степень **соответствия** (1.3.6).

¹ Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.5.1) [6]

² Определение отличается от установленного в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.1.2) [6]

³ Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.1.1) [6]

⁴ Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.5.1) [6]

⁵ Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.5.1) [6]

1.3.10 **преференция:** Преимущество, которое, в соответствии с одобренным ЦЗО **Заказчика** (1.4.4) порядком или в соответствии с соответствующим решением Правительства Российской Федерации, предоставляется определенным группам **участников** (1.4.14) при проведении **закупок**(1.1.7)

Примеры - ценовые преференциальные поправки, облегчение доступа к закупкам путем упрощенного порядка предоставления тех или иных документов (1.5.3), приоритете товаров российского происхождения и др. Применение преференций не должно нарушать требований действующего законодательства Российской Федерации.

Примечание - **Преференции** (1.3.10) могут быть предоставлены относительно товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также субъектам малого и среднего предпринимательства. Такие преференции предоставляются на основании соответствующего Постановления Правительства Российской Федерации.

1.3.11 **преференциальная поправка:** Поправочный коэффициент, применяемый к какой-либо **оценке по критерию** (1.3.9) для предложения **участника** (1.4.14), в отношении которого действуют **преференции** (1.3.10), допускающие такие поправки.

Примеры - ценовая преференциальная поправка.

1.4 Термины, относящиеся к организации:

1.4.1 **ДЗО:** Дочернее или зависимое общество.

1.4.2 **Общество:** **Заказчик** (1.4.4), включая филиалы, представительства.

1.4.3 **Филиал:** обособленное структурное подразделение **Общества** (1.4.2), расположенное вне места его нахождения и выполняющее функции, возложенные на него соответствующими организационно-распорядительными документами Общества, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общества.

1.4.4 **Заказчик:** Юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются **закупки** (1.1.7).

Примечания:

1 **Заказчиком** (1.4.4) выступает собственник средств или их законный распорядитель.

2 Подробно функции, реализуемые **Заказчиком** (1.4.4) при проведении **закупок** (1.1.7), изложены в Положении о закупке **заказчика** (1.4.4).

1.4.5 **Инициатор закупки:** структурное подразделение **Заказчика** (1.4.4), **филиал** (1.4.3), **ДЗО** (1.4.1) **Заказчика**, заинтересованное в проведении

закупки (1.1.7) и/или являющееся фактическим потребителем **продукции**(1.1.3), приобретаемой по итогам проведения соответствующей **закупки** (1.1.7).

1.4.6 Организатор закупки: Лицо (юридическое или предприниматель без образования юридического лица), непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным **способом закупки** (1.6.5) **процедуры** (1.6.1) и берущее на себя соответствующие обязательства перед **участниками** (1.4.14). Термин «Организатор закупки» также может быть использован в широком смысле, то есть под данным термином также может пониматься «Организатор торгов».

Примеры - Заказчик (1.4.4) (если он делает закупку самостоятельно), стороннее юридическое лицо (специализированная организация), по поручению Заказчика(1.4.4) выполняющее эти процедуры.

1.4.7 Организатор торгов: Заказчик (1.4.4) или действующее по договору с ним специализированное юридическое лицо, выступающие **Организатором торгов** (1.6.8)

Примечание - Необходимость при проведении **торгов** (1.6.8) употребления вместо термина «Организатор закупки» термина «Организатор торгов» вызвана тем, что в Гражданском кодексе Российской Федерации [3] прямо употребляется именно термин «Организатор торгов» (ст. 447-449). А ограничиться только последним нельзя, т.к. для **закупок** (1.1.7), не являющихся торгами (1.6.8) термин «Организатор торгов» неприменим. Кроме того, Гражданский кодекс Российской Федерации прямо указывает на то, что это - специализированная организация, т.е. юридическое лицо.

1.4.8 закупочная комиссия: Орган, заранее созданный **Организатором закупки** (1.4.6) для принятия важнейших решений в ходе конкретной **закупки** (1.1.7) **продукции** (1.1.3) (прежде всего - выбора победителя/наилучшей заявки). Закупочная комиссия должна создаваться заранее для конкретной **закупки** (1.1.7) или их серии.

Термин «Закупочная комиссия» также может быть использован в широком смысле, то есть под данным термином может пониматься также конкурсная, и аукционная комиссии.

1.4.9 конкурсная комиссия: Закупочная комиссия (1.4.8) в случае проведения **конкурса** (1.6.8).

Примечание - Именно **конкурсная комиссия** (1.4.9) принимает важнейшие решения (в том числе определяет победителя **конкурса** (1.6.8)).

1.4.10 аукционная комиссия: Закупочная комиссия (1.4.8) в случае проведения **аукциона** (1.6.10).

Примечание - Именно **аукционная комиссия** (1.4.8) принимает важнейшие решения (в том числе определяет победителя **конкурса** (1.6.10)).

1.4.11 эксперт: Беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения **оценки (1.3.1) заявок (1.5.8)** по каким-либо отдельным **критериям (1.3.8)** и определения **соответствия (1.3.6)** каким-либо отдельным **требованиям (1.3.4)** и привлекаемое для этого.

Примечание - **эксперты (1.4.10)** могут работать индивидуально или в составе **экспертной группы, совета и т.д.**

1.4.12 закупающий сотрудник: Сотрудник **Заказчика (1.4.4)** либо **Организатора закупки (1.4.5)** или иное привлеченное ими лицо, на которое возложено совершение каких-либо действий, связанных с проведением **закупки (1.1.7)**, и персональная ответственность за их исполнение.

Примеры - эксперт, член закупочной комиссии.

1.4.13 поставщик: Любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую **продукцию (1.1.3)**.⁶

Примечания:

1 Термин «поставщик» употребляется, как правило, в **закупках (1.1.7)** товаров. При **закупках (1.1.7)** работ традиционно применяется термин «подрядчик» (а при **закупках (1.1.7)** НИР или услуг - «исполнитель») с тем же смыслом. В связи с этим в Положении о закупке **заказчика (1.4.4)** под поставщиком понимается исполнитель, подрядчик, даже если об этом прямо не предусмотрено в названном Положении.

2 **Поставщики (1.4.13)** рассматриваются как **участники (1.4.14)**. Поэтому определение ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.3.6) [6] для закупочной практики недостаточно. В данной глоссарии сделан акцент именно на способность поставлять требуемую **продукцию (1.1.3)** «на законных основаниях». Наличие «законных оснований» означает, что у **поставщика (1.4.13)** отсутствуют установленные законодательством ограничения и имеются соответствующие полномочия на право заключить соответствующий договор (в случаях, когда **поставщик (1.4.13)** не является производителем поставляемой **продукции (1.1.3)**).

1.4.14 участник закупки: **Поставщик (1.4.13)**, явным образом принявший участие в соответствующих **процедурах (1.6.1)**.

Пример - поставщик, подавший заявку.

Примечания:

1 Понятие «Участник», как правило, дополняется определением по отношению к **процедуре (1.6.1)**: «Участник конкурса», «Участник запроса цен» и т.д. Однако, статус **участника (1.4.14)** не всегда сохраняется за **поставщиком (1.4.13)** на протяжении всего времени - например, **поставщик (1.4.13)**, выразивший желание приобрести **документацию о закупке (1.5.5)**, автоматически утрачивает

⁶ Определение отличается от данного в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.3.6): «**поставщик:** организация или лицо, предоставляющее продукцию» [6].

статус **участника** (1.4.14) при неподаче **заявки** (1.5.8) либо не допущенный до участия в соответствующей процедуре (1.6.1).

2 В отечественной правовой практике нет единства в отношении того, от какого момента времени отсчитывается начало **конкурса** (1.6.8), поэтому для признания **конкурса** (1.6.8) несостоявшимся согласно ст. 448 Гражданского кодекса РФ [3], учитывают не всех **участников** (1.4.14), а только своевременно подавших конкурсную **заявку** (1.5.8).

1.4.15 коллективный участник: Объединение (на основании договора или ином правоустанавливающим основании) **поставщиков** (1.4.13), явным образом принявшее участие в соответствующих **процедурах** (1.6.1).

Примеры - простое товарищество, консорциум.

Примечание - важнейшим свойством **коллективного участника** (1.4.15) является солидарная ответственность его членов.

1.4.16 лидер коллективного участника: Лицо, являющееся одним из членов **коллективного участника** (1.4.15) и представляющее интересы всех членов **коллективного участника** (1.4.15) в отношениях с **Организатором закупки** (1.4.5).

1.4.17 квалифицированный участник: **Участник** (1.4.14), удовлетворяющий **требованиям** (1.3.4), содержащимся в **документе, объявляющем о начале процедур** (1.5.3) и **документации о закупке** (1.5.5).

Примечание - квалификация зависит от конкретной ситуации и от предъявляемых **требований** (1.3.4). Один и тот же **участник** (1.4.14) может быть правомочен для одних **закупок** (1.1.7) и неправомочен для других.

1.4.18 разрешающий орган: Коллегиальный (не менее трех человек) постоянно действующий орган **Заказчика** (1.4.4), создаваемый организационно-распорядительным документом Заказчика, на который возложено принятия решений по выбору иного, нежели **основной способ закупки** (1.6.10), **способа закупки** (1.6.5) в пределах компетенции, установленной организационно-распорядительным документом Заказчика о создании.

Примечание - понятие «разрешающий орган» применяется именно по отношению к разрешению на выбор **способа закупки** (1.6.5) в конкретном случае. В зависимости от ситуации, в качестве такового может выступать **центральный закупочный орган** (1.4.19) **Заказчика** (1.4.4).

1.4.19 центральный закупочный орган, ЦЗО: Коллегиальный (не менее трех человек) постоянно действующий орган, создаваемый **Заказчиком** (1.4.4) для контроля и координации закупочной деятельности.

Примечание - «Центральный закупочный орган» - это функциональное, а не организационное понятие, т.е. такой орган должен выполнять закрепленные за ним функции, но называться может по-разному, в зависимости от принятой у того или иного **Заказчика** (1.4.4) системы управления («центральная конкурсная комиссия», «центральный конкурсный комитет» и т.д.).

1.4.20 Официальный сайт: одна или совокупность веб-страниц, доступных в интернете через протоколы HTTP/HTTPS, адрес которого определен действующим законодательством Российской Федерации - <http://zakupki.gov.ru>, и на котором размещается информация об отдельных аспектах осуществления закупочной деятельности Заказчика, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.21 Официальный сайт Заказчика: одна или совокупность веб-страниц, доступных в интернете через протоколы HTTP/HTTPS, на котором, в том числе, размещается информация об осуществлении закупочной деятельности **Заказчика**(1.4.4) - [http://\[указать сайт Заказчика\]](http://[указать сайт Заказчика])

1.4.22 Сайт Организатора: одна или совокупность веб-страниц, доступных в интернете через протоколы HTTP/HTTPS, на котором размещается информация о закупках, проводимых **Организатором закупки** (1.4.6) для нужд **Заказчика** (1.4.4).

1.4.23 дополнительный интернет-ресурс: Специализированный интернет-ресурс, созданный с использованием информационно-аналитического функционала системы для публикации обязательных копий **Извещений о проведении процедур** (1.5.4); **документации о закупках** (1.5.5) (при необходимости); **информации** (1.5.2) о результатах **закупок** (1.1.7), формирования текущей отчетности по **закупкам** (1.1.7), иной **информации** (1.5.2) по **закупкам** (1.1.7) согласно **требованиям** (1.3.4) соответствующих нормативных актов.

1.4.24 Единый классификатор: Предназначенный для включения всей номенклатуры закупаемой продукции иерархический классификатор.

1.4.25 Электронная торговая площадка: комплекс информационных и технических решений, обеспечивающий взаимодействие **Организатора закупки** (1.4.5) с **поставщиком** (1.4.13) через электронные каналы связи на всех этапах проведения **закупки** (1.1.7).

1.5 Термины, относящиеся к документам:

1.5.1 регламентирующая среда закупок: Утвержденные в установленном порядке нормативно-правовые и методические **документы** (1.5.3), прямым или косвенным образом устанавливающие порядок проведения регламентированных **закупок** (1.1.7) **продукции** (1.1.3).

Примечание - Ее полезно делить на внешнюю часть (законодательство Российской Федерации) и внутреннюю, т.е. правила, установленные у конкретного **Заказчика** (1.4.4).

1.5.2 информация: Значимые данные.⁷

⁷ Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.7.1) [6]

1.5.3 **документ: Информация** (1.5.2) и соответствующий носитель.⁸

1.5.4 **извещение о проведении закупки: документ**(1.5.3), объявляющий о начале процедуры закупки, предназначенный для **поставщиков** (1.4.13), публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале **процедур** (1.6.1) закупки. Извещение о проведении закупки является неотъемлемой частью **документации о закупке** (1.5.5).

1.5.5 **документация о закупке:** Комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную **информацию** (1.5.2) о **предмете закупки** (1.1.8), условиях ее проведения и содержащий проект договора.

Примечание - В зависимости от **способа закупки** (1.6.5) конкретизируется через термины «Конкурсная документация», «Аукционная документация» «Документация по запросу предложений» и т.д. В отдельных случаях Извещение о проведении закупки (1.5.4) и **документация о закупке** (1.5.5) представляют собой единое целое, о чем в тексте документа указывается отдельно.

1.5.6 **предквалификационная документация:** Часть **документации о закупке** (1.5.5), регламентирующая порядок проведения **предварительного квалификационного отбора** (1.6.12).

1.5.7 **форма <документа>:** Установленный **документацией о закупке** (1.5.5) шаблон для предоставления какой-либо **информации** (1.5.2) **участником закупки** (1.4.14).

1.5.8 **заявка:** Комплект **документов** (1.5.3), содержащий предложение **участника закупки**(1.4.14), направленное **Организатору закупки** (1.4.6) с намерением принять участие в **процедурах** (1.6.1) и впоследствии заключить договор, на поставку **продукции** (1.1.3) на условиях, определенных **Извещением о проведении закупки** (1.5.4), (**документацией о закупке** (1.5.5), **проектом договора** (1.5.9) и условиями подаваемой **заявки** (1.5.8).

Примечание - В большинстве случаев **заявка** (1.5.8) содержит обязательство **участника** (1.4.14) заключить договор на определенных условиях, т.е. исходя из содержания статьи 435 ГК РФ [3] может (а в **конкурсе** (1.6.9) - должна) рассматриваться как оферта. Однако в любом случае рекомендуется составлять шаблоны **заявок** (1.5.8) таким образом, чтобы из их текста следовало бы однозначно, является ли **заявка** (1.5.8) на участие в данной **процедуре** (1.6.1) офертой, либо нет.

Некоторые **заявки** (1.5.8), носящие предварительный характер, могут и не содержать обязательство **участника** (1.4.14) заключить договор на определенных условиях и не рассматриваются как оферта - например, **заявки** (1.5.8) на участие в **предварительном квалификационном отборе** (1.6.12), первом этапе двух - или многоэтапного **конкурса** (1.6.8) и т.д.

⁸ Определение данному термину установлено в ГОСТ Р ИСО 9000 (подпункт 3.7.2) [6]

1.5.9 проект договора: зафиксированный в письменной форме проект соглашения между **заказчиком** (1.4.4) либо **Обществом** (1.4.2) и **поставщиком** (1.4.13), выбранным в качестве победителя **закупки** (1.1.7), фиксирующий установление, изменение, прекращение гражданских прав и касающихся предмета закупки. Порядок формирования проекта договора устанавливается организационно распорядительными документами **Заказчика** (1.4.4).

1.5.10 рамочное соглашение: договор, заключенный с **поставщиками** (1.4.13) **продукции** (1.1.3), либо самим **Заказчиком** (1.4.4), либо его материнской компанией, либо **Обществом** (1.4.2), в котором определяется какая-то часть условий поставок, устанавливаются принципы сотрудничества, но могут быть не определены отдельные существенные условия (конкретные объемы **закупок** (1.1.7), цены, сроки и т.д.). Рамочное соглашение не должно нарушать нормы действующего законодательства РФ, а лицо, его заключающее, должно иметь соответствующее полномочия.

Примечание - **рамочное (синоним - генеральное) соглашение** (1.5.9) как правило (но не обязательно) является предварительным договором (статья 429 Гражданского кодекса РФ [3]). **Рамочное соглашение** (1.5.9) может также предусматривать, например, цены на единицу **продукции** (1.1.3) (прейскурант), но не содержать соглашения об объемах поставляемых товаров, работ, услуг (например, соглашение об организации систематических перевозок грузов, связи, юридических услугах и т.п., конкретные объемы которых наперед неизвестны).

1.5.11 Электронный документ — документ, в котором **информация** (1.5.2) представлена и подписана в **электронной форме** (1.6.21).

1.5.12 Электронная подпись — **информация** (1.5.2) в электронной форме (1.6.21), которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.6 Термины, относящиеся к процедурам:

Примечание - Подробное изложение **процедур** (1.6.1) содержится в самом Положении о закупке **заказчика** (1.4.4).

1.6.1 процедура: Последовательность действий.

1.6.2 этап: Ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо **документа** (1.5.3) и т.д.) **процедура** (1.6.1) **закупки** (1.1.7), по результатам которой **Организатор закупки** (1.4.6) принимает какое-либо решение в отношении всех ее **участников** (1.4.14) (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

1.6.3 открытые процедуры: закупки (1.1.7), в которых может принять участие любое лицо.

1.6.4 **закрытые процедуры:** закупки (1.1.7), в которых могут принять участие только специально приглашенные лица.

1.6.5 **способ закупки:** Однозначно регламентированные Положением о закупке **заказчика** (п. 1.4.4)**процедуры** (1.6.1), предписанные к безусловному выполнению **закупающим сотрудникам** (1.4.12) при осуществлении **закупки** (1.1.7).

1.6.6 **конкурентные способы закупки:** использующие состязательность предложений **независимых участников** (1.4.14).

Примеры - конкурс (1.6.8), аукцион (1.6.10), запрос цен (1.6.16), запрос предложений (1.6.15), конкурентные переговоры (1.6.17), простые закупки (1.6.18), мелкие закупки (1.6.19).

1.6.7 **неконкурентные способы закупки:** не использующие состязательность заявок **независимых участников** (1.4.14).

Пример - закупка у единственного поставщика (1.6.18).

1.6.8 **торги: Конкурентный способ закупки** (1.6.6), предполагающий получение **заявок** (1.5.8) не менее двух **участников** (1.4.14) с обязательным заключением договора с победителем (если таковой объявляется) и возможным возмещением ущерба **участникам** (1.4.14), если **Организатор торгов** (1.4.7) отказывается от его проведения с нарушением сроков, установленных законодательством Российской Федерации или извещением о проведении **торгов**(1.6.8), **документацией о закупке** (1.5.5).

1.6.9 **конкурс: торги** (1.6.8), победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке **заказчика** (п. 1.4.4).

Примеры - одноэтапный (открытый либо закрытый), двухэтапный (открытый либо закрытый).

Примечания:

1 Цель **конкурса** (1.6.8) - определение **квалифицированного участника** (1.4.17), предложившего наилучшие условия сделки.

2 Проведение **конкурса** (1.6.8) подчиняется правилам статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации [3], нормам Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» [7].

1.6.10 **аукцион:** торги (1.6.8), победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

1.6.11 **основной способ закупки:** не требующий специальных разрешений в силу его желательности.

Пример - основным способом закупки является открытый одноэтапный конкурс (1.6.9) без специальных процедур (1.6.1) либо открытый аукцион (1.6.10) без специальных процедур (1.6.1).

Примечание - под «специальными процедурами» понимаются такие, как **предварительный квалификационный отбор (1.6.12), иные процедуры (1.6.1), описанные как специальные в Положении о закупке заказчика (п. 1.4.4).**

1.6.12 предварительный квалификационный отбор: Оценка (1.3.1) соответствия (1.3.6) участников (1.4.14) предъявляемым требованиям (1.3.4), проводящаяся в виде отдельной процедуры (1.6.1) закупки (1.1.7) до подачи заявок (1.5.8) с технико-коммерческими предложениями.

1.6.13 Аукционная процедура понижения цены (переторжка): Аукционная процедура (1.6.1), направленная на добровольное снижение цен предложений участников (1.4.14) закупки (1.1.7), относительно которых Положением о закупке товаров, работ, услуг предусмотрена такая возможность, с целью повысить их предпочтительность для Организатора закупки (1.1.7).

1.6.14 способы закупок, не являющиеся торгами: Запрос цен (1.6.16), запрос предложений (1.6.15), конкурентные переговоры (1.6.17), простые закупки (1.6.18), мелкие закупки (1.6.19), закупка у единственного поставщика (1.6.18).

Примечание - Главное отличие торгов (1.6.8) от **способов закупки, не являющихся торгами (1.6.14)**, состоит в том, что в первом случае договор с победителем заключается в обязательном порядке, во втором – у **участников (1.4.14) закупок (1.1.7)** формально нет никаких прав этого требовать.

1.6.15 запрос предложений: Конкурентный способ закупки (1.6.6), при котором Организатор закупки (1.4.6) заранее информирует поставщиков (1.4.13) о потребности (1.2.1) в продукции (1.1.3), приглашает подавать заявки и после одного или нескольких этапов может заключить договор с квалифицированным участником (1.4.17), заявка которого наиболее соответствует (1.3.6) объявленным требованиям (1.3.4).

1.6.16 запрос цен: (1) Конкурентный способ закупки (1.6.6), при котором Организатор закупки (1.4.6) заранее информирует поставщиков (1.4.13) о потребности (1.2.1) в продукции (1.1.3), устанавливает все требования (1.3.4) к ней, и приглашает подавать заявки и может заключить договор с квалифицированным участником (1.4.17), предложение которого имеет минимальную цену.

Примечания:

1. Закупка (1.1.7) производится у участника (1.4.14), указавшего наименьшую цену, при условии, что он сам, предлагаемая им продукция (1.1.3), а также условия поставки отвечают требованиям (1.3.4), сформулированным Организатором закупки (1.4.5), а при их отсутствии - требованиям (1.3.4), обычно предъявляемым к такой продукции (1.1.3) и ее поставщикам (1.4.13).

2. При проведении запроса цен **Организатор закупки** (1.4.6) может как объявлять, так и не объявлять тот лимит финансирования («начальную (максимальную) цену договора (цену лота)»), выше которого он рассматривать предложения не будет.

3. **Запрос цен** (1.6.16) - частный случай **запроса предложений** (1.6.15), когда оценочный **критерий** (1.3.8) всего один – минимальная цена. Выделен в отдельный **способ закупки** (1.6.5), поскольку широко применяется - как в электроэнергетике, так и при поставках **продукции** (1.1.3) для государственных нужд (т.н. «запрос котировок цен»).

1.6.17 **конкурентные переговоры: Конкурентный способ закупки** (1.6.6), при котором **Организатор закупки** (1.4.6) после переговоров с достаточным для обеспечения эффективной конкуренции числом **участников** (1.4.14) заключает договор с одним из них (или несколькими, если это оказалось необходимо).

1.6.18 **простая закупка: Конкурентный способ закупки** (1.6.6), при котором **Организатор закупки** (1.4.6) заранее информирует поставщиков о **потребности** (1.2.1) в **продукции** (1.1.3), устанавливает все **требования** (1.3.4) к ней, и приглашает подавать заявки, а также направляет запросы в адрес не менее трех поставщиков (1.4.13) о возможности поставки продукции (1.1.3), и может заключить договора с **квалифицированным участником** (1.4.17), предложение которого **соответствует** (1.3.6) объявленным **требованиям** (1.3.4). Отличительными особенностями проведения простой закупки является ограничение по сумме договора – от 100 тыс. руб. до 500 тыс. руб. с НДС, а по решению заказчика – до 100 тыс. руб. с НДС и срок проведения – не менее пяти дней.

1.6.19 **мелкая закупка: Конкурентный способ закупки** (1.6.6), при котором **Инициатор закупки** (1.4.5) формирует запросы не менее трем поставщикам, относительно которых он обладает информацией, что они являются квалифицированными участниками (1.4.17) и может заключить договор с любым из них при условии соответствия предлагаемой им продукции (1.1.3) его потребностям. Мелкая закупка проводится при сумме договора до 100 тыс. руб. с НДС.

1.6.20 **закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): Неконкурентный способ закупки** (1.6.7), при котором **Организатор закупки** (1.4.6) направляет предложение о заключении договора конкретному **поставщику** (1.4.13), либо принимает предложение о заключении договора от одного **поставщика** (1.4.13) без рассмотрения конкурирующих предложений.

1.6.21 **Электронная форма проведения закупки** — проведение **закупки**(1.1.7) с использованием функционала **электронной торговой площадки** (1.4.25) и обменом электронными документами.

2. Приложение А. Алфавитный указатель терминов

	Термин	Страница
	А	
Анализ рынка		1
Аукцион		12
Аукционная комиссия		6
Аукционная процедура понижения цены (переторжка)		13
	Д	
Документ		10
Документация о закупке		10
ДЗО		5
Дополнительный Интернет-ресурс		9
	Е	
Единый классификатор		9
	З	
Заявка		10
Заказчик		5
Закрытые процедуры		12
Закупающий сотрудник		7
Закупка		3
Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)		14
Закупочная комиссия		6
Запрос предложений		13
Запрос цен (синоним - запрос котировок)		13
Заявка		10
	И	
Извещение о проведении закупки		10
Инициатор закупки		5
Информация		9
	К	
Качество		4
Квалифицированный участник		8
Коллективный участник		8
Конкурентные способы закупок		12
Конкурентные переговоры		14
Конкурс		12
Конкурсная комиссия		6
Корректировка плана закупки		3
Критерий		4
	Л	

Лидер коллективного участника	8
Лот	2
М	
Мелкая закупка	14
Н	
Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	4
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	4
Неконкурентные способы закупки	4
Несоответствие	4
О	
Общество	5
Объект оценки	4
Организатор закупки	6
Организатор торгов	6
Основной способ закупки	12
Открытые процедуры	11
Официальный сайт	9
Официальный сайт Заказчика	9
Оценка	4
Оценка по критерию	4
П	
План закупки	3
Поставщик (синонимы - подрядчик, исполнитель)	7
Потребность	3
Предварительный квалификационный отбор	13
Предквалификационная документация	10
Предмет закупки	3
Преференциальная поправка	5
Преференция	5
Провал рынка	1
Продукция	1
Проект договора	11
Простая закупка	14
Простая продукция	2
Процедура	11
Р	
Разрешающий орган	8
Рамочное (генеральное) соглашение	11
Регламентирующая среда закупок	9

	С	
Сайт Организатора		9
Сложная продукция		2
Соответствие		4
Способ закупки		12
Способы закупок, не являющиеся торгами		13
Срочная потребность		3
	Т	
Торги		12
Требование		4
	У	
Участник закупки		7
	Ц	
Центральный закупочный орган (ЦЗО)		8
	Ф	
Форма		10
Филиал		5
	Х	
Характеристика		4
	Ч	
Чрезвычайные обстоятельства		3
	Э	
Эксперт		6
Электронная подпись		11
Электронная торговая площадка		9
Электронная форма проведения закупки		14
Электронный документ		11
Этап		11

3. Приложение Б. Библиография

[1] ГОСТ Р ИСО 9001-2001 Системы менеджмента качества. Требования.

[2] ГОСТ Р ИСО 9004-2001 Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.

[3] Гражданский кодекс Российской Федерации.

[4] Типовой закон ЮНСИТРАЛ «О закупках товаров, работ и услуг». Принят на 27 сессии ЮНСИТРАЛ (Комиссии ООН по праву международной торговли), Нью-Йорк, 1994.

[5] Директива Совета ЕЭС 93/38/ЕЕС от 14 июня 1993 г. «О координации процедур закупок, проводимых организациями, действующими в секторах водоснабжения, энергоснабжения, транспорта и связи».

[6] ГОСТ Р ИСО 9000-2001 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

[7] Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»