

Регламент проверки информации о цепочке собственников победителя закупочной процедуры АО «НТЦ ФСК ЕЭС»

1. Аннотация

1.1. Цель разработки документа.

1.1.1. Регламент проверки информации о цепочке собственников победителя закупочной процедуры АО «НТЦ ФСК ЕЭС» (далее - Регламент) разработан в целях обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности АО «НТЦ ФСК ЕЭС» (далее - Общество), исключения конфликта интересов, возможной аффилированности, контрагентов и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми должностями в Обществе и устанавливает процедуры сбора, проверки, анализа, оценки, консолидации информации в отношении всей цепочки собственников победителя закупочных процедур Общества.

1.1.2. Регламент разработан во исполнение приказа ПАО «Россети» и ПАО «ФСК ЕЭС» от 24.05.2022 № 156/241 «Об организации работы по раскрытию информации о цепочке собственников контрагентов и участников закупок».

1.1.3. Регламент применяется в процессе проверки цепочек собственников победителей закупочных процедур, а также при исполнении договоров Общества.

1.2. Краткое содержание.

В настоящем Регламенте определены:

- порядок включения в договор антикоррупционной оговорки и обязательных условий в соответствии с приложениями 3,4 к настоящему Регламенту;
- порядок представления и проверки информации о цепочке собственников победителей закупочных процедур на предмет аффилированности;
- специальные условия раскрытия информации о структуре собственников;
- порядок сбора, проверки, анализа, оценки и направления в уполномоченные органы информации в отношении всей цепочки собственников контрагентов;
- порядок внесения изменений в представленную информацию о цепочке собственников контрагентов;
- правила хранения сведений о цепочке собственников контрагентов;
- ответственность участников процесса сбора, проверки, анализа, оценки, консолидации информации в отношении всей цепочки собственников информации о цепочке собственников победителя закупочной процедуры;

- порядок контроля процесса сбора, проверки, анализа, оценки, консолидации информации в отношении всей цепочки собственников победителей закупочных процедур Общества.

1.3. Целевой пользователь документа.

Управление безопасности и антикоррупционной политики, структурные подразделения Общества и филиалов.

1.4. Термины, определения и принятые сокращения.

АСУД	Автоматизированная система управленческого документооборота АО «НТЦ ФСК ЕЭС»
Автоматизированная система	Автоматизированная система, предназначенная для хранения и информации о цепочке собственников контрагентов компаний.
Договор	Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей. В Регламенте под «договорами», независимо от конкретного названия, понимаются договоры, контракты, соглашения (в том числе о сотрудничестве), меморандумы, протоколы о намерениях, совершаемые в Обществе уполномоченными представителями, исключая договоры, заключаемые в области трудовых и непосредственно связанных с ними отношений
УБиАП	Управление безопасности и антикоррупционной политики
Единый стандарт закупок	Единый стандарт закупок АО «НТЦ ФСК ЕЭС» (Положение о закупке)
Заказчик	Юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки (АО «НТЦ ФСК ЕЭС» включая его филиалы.)
Закупка	Совокупность действий, предусмотренных Единым стандартом закупок и направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей Общества в продукции на основе договора с необходимыми показателями цены, качества и надежности. Не являются закупками действия Общества, связанные осуществлением обязательных платежей, компенсационных выплат, а также приобретение продукции в случаях, установленных законодательством Российской Федерации вне зависимости от волеизъявления Общества
Закупочный орган	Коллегиальный постоянно действующий орган заказчика, создаваемый организационно-распорядительным документом заказчика, на который возложено принятия решений в рамках организации закупочной деятельности заказчика в пределах компетенции, установленной организационно-распорядительным документом Заказчика.
Организатор закупки	Лицо (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом закупки процедуры и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками закупки.
Закупочная процедура	Процедура выбора контрагента, проводимая АО «НТЦ ФСК ЕЭС» в соответствии с требованиями локальных нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов АО «НТЦ ФСК ЕЭС»

Инициатор закупки	Структурное подразделение Заказчика заинтересованное в проведении закупки и/или являющееся фактическим потребителем продукции, приобретаемой по итогам проведения соответствующей закупки
Конкурентные способы закупки	а) конкурс (открытый/закрытый/в электронной форме/в бумажной форме); б) аукцион (открытый/закрытый/в электронной форме); в) запрос предложений (открытый/закрытый/в электронной форме/); г) запрос котировок (закрытый/ в электронной форме); д) конкурентный отбор; е) запрос цен по результатам конкурентного отбора.
Контрагент	Юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), являющееся стороной по договору (документу, акту), заключенному с Обществом
Карточка документа	Документ, отображающий итоги рассмотрения (согласования) проекта документа, в т.ч. в АСУД
Конфликт интересов	Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)
Куратор договора	Структурное подразделение Общества, которое осуществляет: - подготовку проекта договора с использованием типовой формы, применимой для соответствующей сделки; - рассмотрение поступившего от контрагента проекта договора, урегулирование разногласий, возникающих при согласовании с контрагентом условий договора; - организацию согласования проекта договора со структурными подразделениями ПАО «ФСК ЕЭС»; - организацию подписания договора уполномоченными представителями сторон; - контроль и учет исполнения обязательств по заключенному договору; - иные функции, установленные организационно-распорядительными документами ПАО «ФСК ЕЭС»
Неконкурентный способ закупок	а) сравнение цен (в электронной форме/ в бумажной форме); б) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); в) закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции; г) закупка с ограниченным участием.
Обязательные договоры	Договоры, указанные в приложении 6 к настоящему Регламенту
Участник закупки (поставщик, исполнитель, подрядчик)	Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или

	несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, при этом участник закупки утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в такой процедуре. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин «участник закупки» может конкретизироваться: «участник конкурса», «участник аукциона» и т.п. (п. 1.4.12 приложения 1 к Единому стандарту закупок)
Предконфликтная ситуация	Ситуация, при которой у работников Общества, а также представителей Организатора закупок, при осуществлении ими своей профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов
Согласование договора	Автоматизированный процесс согласования проекта договора в информационных системах Общества в соответствии с ОРД Общества.
Филиал	Филиал АО «НТЦ ФСК ЕЭС» - обособленное подразделение Общества, расположенное вне места нахождения АО «НТЦ ФСК ЕЭС» и осуществляющее все его функции или их часть
Цепочка собственников	Данные об участниках юридического лица (в отношении участников, являющихся юридическими лицами - данные об их участниках и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведений о составе исполнительных органов контрагентов
Полное раскрытие всей цепочки собственников	Раскрытие информации об участниках и бенефициарах юридических лиц до данных физического лица. В качестве конечных бенефициаров контрагента могут быть указаны: <ul style="list-style-type: none"> - одно или несколько физических лиц; - Федеральные органы государственной власти Российской Федерации (Ф.И.О. руководителя государственного органа); - государственные и муниципальные унитарные предприятия, организации и учреждения (Ф.И.О. руководителя); - государственные органы власти других стран
Комиссия по конфликту интересов	Комиссия АО «НТЦ ФСК ЕЭС» по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов
Порядок организации договорной работы	Утвержденный Порядок организации договорной работы в АО «НТЦ ФСК ЕЭС»

2. Порядок включения в договоры Общества антикоррупционной оговорки и обязательных условий.

2.1. В Обществе недопустимо заключение договоров (за исключением доходных) с юридическими лицами (в том числе иностранными) и индивидуальными предпринимателями без раскрытия информации в отношении всей цепочки их собственников (данные об участниках; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - данные об их участниках и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведений о составе исполнительных органов указанных юридических лиц.

Указанное условие не распространяется на обязательные договоры, указанные в приложении 5 к настоящему Регламенту.

Раскрытие информации о цепочке собственников юридических лиц и цепочке собственников планируемых к привлечению субконтрагентов, участников закупки осуществляется в порядке, установленном разделом 3 настоящего Регламента.

2.2. Все договоры Общества с юридическими лицами (в том числе иностранными), а также индивидуальными предпринимателями, заключаются с обязательным представлением победителем закупочной процедуры, а также контрагентом в случае закупки способами: «у единственного поставщика», «сравнение цен» актуальной информации в отношении всей цепочки его собственников, цепочки собственников планируемых к привлечению субконтрагентов, а также согласия на обработку персональных данных.

Форма представления информации в отношении всей цепочки его собственников, и цепочки собственников, планируемых к привлечению субконтрагентов, приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту. Все данные, представленные по форме приложения 1 к настоящему Регламенту, должны быть подтверждены документами, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Согласие на обработку персональных данных приведено в приложении 4 к настоящему Регламенту.

Куратор договора обеспечивает наличие в закупочной документации следующих условий:

а) об обязанности победителя закупочной процедуры до заключения договора представить:

- сведения в отношении всей цепочки своих собственников, включая конечных бенефициаров, а также в отношении состава исполнительных органов (по форме приложения 1 к настоящему Регламенту) с предоставлением подтверждающих документов;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением 4 к настоящему Регламенту;

б) об отказе заказчика от заключения договора в случае непредоставления победителем закупочной процедуры указанных сведений.

2.2.1. Во всех договорах Общества (как типовых, так и нетиповых, за исключением обязательных и доходных договоров), заключаемых с юридическими лицами (в том числе иностранными) и индивидуальными предпринимателями, должны содержаться следующие обязательные условия:

- об обязанности контрагента представлять Обществу информацию об изменении состава его собственников и исполнительных органов, с одновременным представлением соответствующих документов и об обязанности контрагента представлять сведения о цепочке собственников привлекаемых субконтрагентов;

- о праве Общества на отказ от дальнейшего исполнения договора при нарушении указанной обязанности.

Конкретные формулировки указанных условий приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.2.2. Во всех договорах Общества (как типовых, так и нетиповых), заключаемых с юридическими лицами (в том числе иностранными), а также индивидуальными предпринимателями, за исключением случаев, оговоренных в п. 2.3 настоящего Регламента, должна содержаться «Антикоррупционная оговорка» в соответствии с приложением 7 к настоящему Регламенту.

2.2.3. На этапе заключения договора обязанность получения от победителей закупочных процедур, а также от потенциальных контрагентов актуальной информации в отношении всей цепочки его собственников и цепочки собственников, планируемых к привлечению субконтрагентов, а также включение в договор условий, указанных в пп. 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Регламента, возлагается на куратора договора.

2.3. Допускается отсутствие в договоре раздела «Антикоррупционная оговорка» при одновременном соблюдении следующих условий:

а) контрагентом по договору является орган государственной власти, орган местного самоуправления, организации, являющиеся естественными монополиями, поставщиками услуг ЖКХ, организации выполняющие экспертизу отчета об оценке стоимости имущества;

б) контрагент, указанный в п. а), отказывается от включения в договор раздела «Антикоррупционная оговорка» в письменной форме.

2.3.1. Куратор договора обеспечивает получение от потенциального контрагента документов, подтверждающих соблюдение условий п. 2.3. настоящего Регламента (писем, электронных писем и пр.), подтверждающих отказ потенциального контрагента от включения в договор раздела «Антикоррупционная оговорка» и направляет проект договора на согласование и подписание в соответствии с Порядком организации договорной работы.

2.3.1.1. Куратор договора обеспечивает хранение указанных в п. 2.3.1. Регламента документов в течение 3-х лет после завершения договорных отношений с контрагентом.

2.3.1.2. В случае отказа потенциального контрагента в соответствии с пп. а) п. 2.3 от включения в договор раздела «Антикоррупционная оговорка», куратор договора обеспечивает получение письменного отказа от включения в договор раздела «Антикоррупционная оговорка» и в соответствии с Порядком организации договорной работы, направляет проект договора на согласование в УБиАП, при этом соответствующий письменный отказ размещается в связанных документах АСУД.

2.3.1.3. Допускается изменение текста раздела «Антикоррупционная оговорка» при внесении потенциальным контрагентом предложений об его изменении. В указанном случае куратор договора согласовывает с потенциальным контрагентом текст раздела и в соответствии с Порядком организации договорной работы, направляет проект договора на согласование в УБиАП.

2.4. В случае нераскрытия/неполного раскрытия, победителем конкурентной закупочной процедуры, информации в отношении цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и цепочки собственников, планируемых к привлечению третьих лиц, договор не может быть заключен, **за исключением обязательных и доходных договоров.**

2.5. В случаях отказа потенциального контрагента от включения в проект договора условий, указанных в п. 2.2.1 Регламента по результатам закупки неконкурентным способом, в том числе при наличии замечаний или предложений, согласование таких проектов договоров производится в следующем порядке:

2.5.1. Куратор договора в обязательном порядке проводит с потенциальным контрагентом предварительную работу по согласованию включения в проект договора Обязательных условий согласно приложению 3 к Регламенту.

2.5.2. В случае не достижения соглашения по вопросу включения в договор Обязательных условий, куратор договора обеспечивает получение от потенциального контрагента предлагаемой им редакции проекта договора, обоснований необходимости изложения условий проекта договора в редакции потенциального контрагента и документы, подтверждающие такую необходимость.

2.5.3. После получения от потенциального контрагента проекта договора и документов, указанных в п. 2.5.2 Регламента, куратор договора составляет протокол разногласий к проекту договора, в котором указывает редакцию Обязательных условий для включения в договоры и редакцию, предлагаемую потенциальным контрагентом.

2.5.4. Согласование проекта договора (с протоколом разногласий) со структурными подразделениями Общества, в соответствии с Порядком организации договорной работы.

В карточке договора в «связанных документах» куратор договора размещает:

- информацию (деловая переписка, телеграммы и другие документы по урегулированию разногласий) о проведении куратором договора до составления протокола разногласий работы по согласованию с потенциальным контрагентом всех предлагаемых Обществом условий договора в части раскрытия информации о структуре его собственников;

- экономическое и иное обоснование необходимости заключения договора с потенциальным контрагентом, имеющим разногласия относительно условий проекта договора, касающихся раскрытия информации о структуре собственников;

- анализ негативных для Общества последствий не заключения договора с потенциальным контрагентом;

- документы, подтверждающие возможность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг только указанным (единственным) поставщиком товаров (работ, услуг), имеющим разногласия относительно

условий проекта договора, касающихся раскрытия информации о структуре собственников.

2.5.5. УБиАП рассматривает поступивший проект договора (с протоколом разногласий), и проводит проверку представленных сведений.

2.5.6. По итогам рассмотрения протокола разногласий УБиАП принимает решение о согласовании/несогласовании проекта договора.

В случае несогласования проекта договора УБиАП готовит письменное обоснование с указанием результатов оценки всех негативных последствий для Общества в случае заключения/не заключения договора с потенциальным контрагентом. Не допускается заключение договора до получения согласования УБиАП.

3. Порядок представления и проверки информации о цепочке собственников победителя неконкурентного способа закупки

3.1. Инициатор закупки (куратор договора) обеспечивает получение от победителя закупочной процедуры (контрагента) по закупке, проведенной неконкурентным способом, следующих документов:

1) справки о цепочке всех собственников контрагента и планируемых к исполнению обязательств по договору третьих лиц по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

Все данные, представленные в справке, должны быть подтверждены документами, перечень которых установлен в приложении 2 к настоящему Регламенту.

2) согласия на обработку персональных данных в соответствии с приложением 4 к настоящему Регламенту.

3.1.1. При осуществлении закупки способом «сравнения цен» в неэлектронной форме, инициатор закупки (куратор договора) обеспечивает получение документов, указанных в п. 3.1. настоящего Регламента, от победителя закупочной процедуры.

3.2. Документы, указанные в п. 3.1 настоящего Регламента, должны соответствовать требованиям достоверности (корректность внесения данных, наличие необходимых атрибутов: дат, номеров, подписей, печатей и т.п.).

3.3. . Куратор договора обеспечивает хранение указанных в п. 3.1 настоящего Регламента документов в течение 3-х лет после завершения договорных отношений с контрагентом.

3.4. Куратор договора обеспечивает внесение сведений о цепочке собственников победителей конкурентных закупочных процедур, контрагентов в случае закупки неконкурентными способами и планируемых к привлечению к исполнению обязательств по договору третьих лиц, а также о реквизитах, предмете, цене, сроке действия договора в Автоматизированную систему.

3.4.1. При занесении куратором договора сведений в Автоматизированную систему система осуществляет автоматическую проверку сведений о юридических и физических лицах с целью выявления аффилированных связей работников Общества, конфликта интересов.

Автоматическая проверка осуществляется с использованием следующих информационных массивов:

- обезличенного перечня ИНН работников;
- баз персональных данных работников и руководителей (в том числе членов их семей) Общества;
- государственных массивов данных: ЕГРЮЛ, ЕГРИП, Реестр недобросовестных поставщиков, Картотека арбитражных дел ВАС РФ, База данных недействительных паспортов, Реестр государственных контрактов, Массив розыска лиц, Реестр дисквалифицированных лиц, Реестры лицензий, Реестры Федеральной службы судебных приставов, Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, другие доступные информационные ресурсы.

3.4.2. По итогам проведенной проверки, куратор договора формирует соответствующий отчет о проверке информации.

3.4.3. Вносимые куратором договора изменения должны подтверждаться соответствующими документами, установленными приложением 2 к настоящему Регламенту.

3.4.4. Куратор договора обеспечивает хранение документов в соответствии с п. 3.4.3 настоящего Регламента в течении 3 (трех) лет.

3.5. В случае если победитель закупочной процедуры представил все документы и сведения, инициатор закупки (куратор договора) направляет проект договора на этапы согласования, в том числе в УБиАП.

3.6. При получении проекта договора УБиАП проверяет документы на соответствие требованиям настоящего Регламента.

3.7. В случае возникновения спорных или неоднозначных ситуаций, связанных с исполнением п. 3.5 настоящего Регламента, инициатор закупки (куратор договора) направляет проект договора посредством АСУД на дополнительное согласование начальнику УБиАП с обязательным приложением всех необходимых документов.

3.8. После заключения договора с контрагентом кураторы договоров вводят / актуализируют в Автоматизированной системе информацию о цепочке собственников контрагента (наименование, Ф.И.О., ИНН, ОГРН, паспортные данные, адрес места жительства) и о договоре (реквизиты, предмет, срок действия, цена) не позднее дня, следующего за днем получения куратором договора информации о факте подписания договора.

В дальнейшем, в случае изменения в период действия договора сведений в цепочке собственников контрагента, куратор договора вносит изменения в Автоматизированную систему не позднее дня, следующего за днем получения куратором уведомления об изменениях. В случае выявления в цепочке собственников контрагента / потенциального контрагента аффилированности, предконфликтной ситуации или конфликта интересов, кураторы действуют в соответствии с п. 6 Положения об урегулировании конфликта интересов (приказ АО «НТЦ ФСК ЕЭС» от 15.02.2022 №48 «О мерах по предупреждению коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов в АО «НТЦ ФСК ЕЭС»)).

4. Специальные условия раскрытия информации о структуре собственников.

4.1. Специальные условия раскрытия информации о структуре собственников предусматривают возможность нераскрытия / неполного раскрытия информации о цепочке собственников победителя закупочной процедуры, в случае заключения договоров, указанных в приложении 5 к настоящему Регламенту.

4.2. При заключении договоров в случаях, предусмотренных п. 4.1 настоящего Регламента, куратор договора до направления договора на согласование в соответствии с Порядком организации договорной работы обеспечивает получение от победителя закупочной процедуры, контрагентов:

- документов, подтверждающих отнесение договора к видам, указанным в п. 4.1 настоящего Регламента;

- документов (деловую переписку), подтверждающих проведение куратором договора (инициатором закупки) работы по полному раскрытию победителем закупочной процедуры, всей информации о цепочке своих собственников и о цепочке собственников привлекаемого к исполнению обязательств по договору третьего лица.

4.3. Куратор договора рассматривает полученные документы, формирует проект договора, экономическое и иное обоснование необходимости заключения договора с данным контрагентом, не раскрывшим/неполно раскрывшим информацию о цепочке своих собственников или собственников привлекаемого к исполнению обязательств по договору третьего лица с обязательным приложением документов указанных в п. 4.2 настоящего Регламента, и предоставляет все указанные документы в УБиАП

Куратор договора обеспечивает хранение всех указанных документов в течение 3-х лет после завершения договорных отношений с контрагентом.

4.4. По итогам рассмотрения представленных куратором договора документов, УБиАП на основании п. 4.1 и приложения 5 к Регламенту принимает решение о возможности/невозможности заключения договора без раскрытия/неполного раскрытия информации о цепочке собственников контрагента.

4.5. В случае возникновения спорных или неоднозначных ситуаций, связанных с исполнением п. 4.4. настоящего Регламента, УБиАП направляет документы, полученные в соответствии п. 4.2. настоящего Регламента, куратору договора (инициатору закупки) на дополнительную доработку.

5. Порядок сбора, проверки, анализа и оценки информации в отношении всей цепочки собственников контрагентов.

5.1. УБиАП осуществляют контроль полноты и достоверности представления информации о цепочке собственников контрагентов и привлекаемых к исполнению обязательств по договору третьих лиц, введенной кураторами договоров в Автоматизированную систему.

5.2. В случае выявления фактов представления некорректной, неполной или недостоверной информации УБиАП направляет куратору договора запрос о необходимости корректировки представленных сведений.

5.3. Куратор договора в течение двух рабочих дней с момента поступления к нему запроса проводит корректировку данных в Автоматизированной системе.

6. Правила хранения сведений о цепочке собственников контрагентов.

6.1. Куратор договора обеспечивает хранение документов, подтверждающих внесенные в Автоматизированную систему сведения о структуре собственников контрагентов, а также полученные согласия на обработку персональных данных, в течение 3 (трех) лет после завершения договорных отношений с контрагентом.

6.2. Обработка сведений в Автоматизированной системе и хранение информации о цепочке собственников контрагентов осуществляется с обеспечением режима конфиденциальности в соответствии с действующими ОРД Общества и требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. Все работники, участвующие в процессе обработки и хранения информации в отношении цепочки собственников контрагентов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных.

7. Ответственность.

7.1. Руководители структурных подразделений Общества и филиалов несут персональную ответственность согласно трудовому законодательству и/или трудовому договору (контракту) за включение обязательных условий; за полное, достоверное и корректное раскрытие информации о цепочке собственников потенциальных контрагентов/планируемых привлечению к исполнению обязательств по договору третьих лиц, а также за предотвращение заключения договоров с аффилированными лицами и исключение конфликта интересов Общества и его работников.

Руководители структурных подразделений Общества и филиалов несут персональную ответственность за выполнение работниками положений настоящего Регламента.

7.2. Кураторы договоров АО «НТЦ ФСК ЕЭС» несут ответственность:

- за включение во все вновь заключаемые договоры условий согласно пп. 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Регламента;

- за своевременное раскрытие потенциальными контрагентами / контрагентами и привлекаемыми к исполнению обязательств по договору третьими лицами информации о цепочке собственников, а также за полноту раскрытия информации;

- за своевременное, корректное и полное внесение сведений о цепочке собственников в Автоматизированную систему;

- за обеспечение получения от победителей закупочных процедур согласий на обработку персональных данных;

- за полноту, достоверность, документов и сведений, полученных согласно

п. 3.1.1 настоящего Регламента;

- за проверку достоверности и своевременное формирование документов и сведений, обоснований необходимости закупок в исключительных случаях, на основании которых вносится информация в Автоматизированную систему при подписании договоров;

- за соблюдение требований обеспечения режима коммерческой тайны, и соблюдение требований ОРД, регламентирующих исполнение Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- за заключение договоров с аффилированными лицами и возникновение конфликта интересов с работниками Общества;

- за необеспечение сохранности документов, подтверждающих внесенные в Автоматизированную систему сведения о структуре собственников контрагентов;

- за несвоевременное представление полной необходимой информации по запросам начальника УБиАП.

7.3. УБиАП несет ответственность:

- за осуществление контроля наличия во всех заключаемых договорах условий согласно пп. 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Регламента;

- за осуществление контроля своевременного, корректного и полного представления кураторами договоров достоверных сведений о цепочке собственников;

- за контроль проведения проверок на предмет достоверности представленных сведений.

7.4. Управление информационных технологий несет ответственность за обеспечение работоспособности Автоматизированной системы и сопутствующих ей информационных систем при обработке и хранении сведений о цепочке собственников контрагентов Общества, а также за предоставление доступа к Автоматизированной системе пользователям по заявке УБиАП.

Требования к подтверждающим документам в зависимости от организационно-правовой формы

1.1. В целях подтверждения информации, представленной в справке о цепочке собственников победитель закупочной процедуры, а также контрагент (в случае закупки способами: «у единственного поставщика», закупка способом сравнения цен) представляет документы в зависимости от его организационно-правовой формы:

1.1.1. Российские общества с ограниченной ответственностью (далее - ООО):

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), заверенная уполномоченным органом. Срок действия (на дату представления в комплекте документов) - не более 30 (тридцати) календарных дней с даты выдачи.

1.1.2. Российские акционерные общества:

- реестр / выписка из реестра акционеров, оформленная в соответствии с требованиями Положения о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг. Срок действия (на дату представления в комплекте документов) - не более 30 (тридцати) календарных дней с даты выдачи уполномоченным органом, либо список аффилированных лиц общества на последнюю отчетную дату (в случае, если в нем раскрыты сведения в отношении владельцев 100% уставного капитала);

- протокол уполномоченного органа управления о назначении руководителя организации или договор полномочий единоличного исполнительного органа и протокол о назначении руководителя общества, выполняющего функции ЕИО в отношении всех юридических лиц, включенных в цепочку собственников.

1.1.3. Индивидуальные предприниматели:

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП), заверенная уполномоченным органом. Срок действия (на дату представления в комплекте документов) - не более 30 (тридцати) календарных дней с даты выдачи.

1.1.4. Некоммерческие организации:

- выписка из ЕГРЮЛ, заверенная уполномоченным органом. Срок действия (на дату предоставления документов) - не более 30 (тридцати) календарных дней с даты выдачи. Устав, Положение или Учредительный договор (в зависимости от формы некоммерческой организации);

- Протокол или Решение организации о назначении руководителя (или иного органа осуществляющего единоличное или коллегиальное управление);

1.1.5. Государственные, муниципальные образования, а также некоммерческие организации с государственным участием:

- документы об образовании юридического лица;

- справка о создании организации, заверенная печатью и подписью руководителя.

1.1.6. Для юридических лиц - нерезидентов Российской Федерации:

- копии документов, выданных уполномоченными органами страны, в которой зарегистрировано (инкорпорировано) юридическое лицо, и содержащие в себе все необходимые и достоверные сведения об акционерах (участниках) такого юридического лица в соответствии с применимым правом. В случае если учет сведений об учредителях (акционерах) передан коммерческой организации в соответствии с законодательством, необходимо представить документ, подтверждающий наличие у коммерческой организации, осуществляющей регистрацию (ведение реестра) соответствующих полномочий. Документы представляются легализованные апостилом (для стран-участниц Гаагской конвенции от 5 октября 1961 г.) с копией нотариально удостоверенного перевода либо в соответствии с иными действующими международными договорами;

- протокол, решение юридического лица или иной аналогичный документ о назначении руководителя (руководителей);

- срок действия (на момент представления) - не более 90 (девяносто) календарных дней с даты выдачи уполномоченным органом. Документы, выданные уполномоченным органом более 90 (девяносто) дней до представления, но не более одного года представляются с сопроводительным письмом об отсутствии изменений за указанный период.

1.1.7. Особые случаи представления подтверждающих документов.

1.1.7.1. В случае если акции (доли) находятся в доверительном управлении, подтверждающим документом является письмо от акционерного общества, акции которого находятся в доверительном управлении или от организации, осуществляющей доверительное управление, с указанием собственника акций (долей), переданных в доверительное управление. Если собственником акций (долей), переданных в доверительное управление является юридическое лицо, то в зависимости от организационно-правовой формы, необходимо представить подтверждающие документы в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

1.1.7.2. В случае если акции находятся у номинального держателя, необходимо представить выписку о состоянии счета депо либо соглашение о номинальном держании. Если собственником акций (долей), переданных в номинальное держание является юридическое лицо, то в зависимости от организационно-правовой формы необходимы подтверждающие документы для всей цепочки его собственников с указанием акционеров или участников физических лиц (в зависимости от организационно-правовой формы) вплоть до конечного(-ых) бенефициара(-ов) - физического(-их) лица.

1.1.8. Иные организационно-правовые формы:

- выписка из ЕГРЮЛ, заверенная уполномоченным органом. Срок действия (на дату представления в комплекте документов) - не более 30 (тридцати) календарных дней с даты выдачи;

- протокол, решение юридического лица или иной аналогичный документ о назначении руководителя (руководителей).

1.1.9. Физические лица:

- копии паспортов;
- копии лицензии на осуществлении оказываемых услуг;
- копии ИНН.

1.2. Перечень документов, изложенный в настоящем приложении, не является исчерпывающим. В процессе обработки данных лица, ответственные за проверку данных, вправе запросить представление иных документов, которыми могут быть подтверждены или опровергнуты сведения, представленные контрагентом.

Обязательные условия для включения в договоры

В раздел «ОБЯЗАННОСТИ КОНТРАГЕНТА*»:

X. Представлять АО «НТЦ ФСК ЕЭС»*:

- информацию об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения настоящего договора) собственников Контрагента, третьих лиц, привлеченных Контрагентом к исполнению своих обязательств по договору (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами, - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Контрагента, третьих лиц, привлеченных Контрагентом к исполнению своих обязательств по договору. Информация (вместе с копиями подтверждающих документов) представляется в АО «НТЦ ФСК ЕЭС» по форме, указанной в Приложении X** к настоящему Договору, не позднее 3 календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта) способом, позволяющим подтвердить дату получения.

В случае если информация о полной цепочке собственников Контрагента, третьего лица, привлеченного Контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, содержит персональные данные, Контрагент обеспечивает получение и направление одновременно с указанной информацией оформленных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» письменных согласий на обработку персональных данных, по форме, указанной в Приложении X*** к настоящему Договору.

В раздел «РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА»:

X. В случае неисполнения Контрагентом обязанностей, установленных п. X. настоящего Договора, АО «НТЦ ФСК ЕЭС» вправе в одностороннем внесудебном порядке без возмещения Контрагенту убытков отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом Контрагента. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента получения Контрагентом указанного письменного уведомления АО «НТЦ ФСК ЕЭС».

** Наименования Контрагента и АО «НТЦ ФСК ЕЭС» указываются в соответствии с предметом договора (например, подрядчик, исполнитель, поставщик, заказчик и пр.).*

*** В приложении к договору следует указать форму представления информации (согласно приложению 1 к настоящему Регламенту).*

**** В приложении к договору следует указать форму представления информации (согласно приложению 4 к настоящему Регламенту).*

Пункты нумеруются в соответствии с конкретным разделом договора.

Приложения нумеруются с учетом наличия иных приложений к договору.

Согласие на обработку персональных данных
от « _____ » _____ 202__ г.

Настоящим

(указывается полное наименование победителя закупочной процедуры

(потенциального контрагента), контрагента)

Адрес регистрации: _____

Свидетельство о регистрации: _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

В лице

(указываются Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность,

*сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)**

действующего на основании _____, дает свое согласие АО «НТЦ ФСК ЕЭС» зарегистрированному по адресу: г. Москва, ш. Каширское, 22/3, ПАО «ФСК ЕЭС» зарегистрированному по адресу: г. Москва, ул. Беловежская, 4 и ПАО «Российские сети», зарегистрированному по адресу: г. Москва, ул. Беловежская, 4, в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров, участника закупки (потенциального контрагента) / контрагента / третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору: фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН - на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.***

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-

8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

(Подпись уполномоченного представителя)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П.

* Указываются фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

** При заключении договоров АО «НТЦ ФСК ЕЭС» обязано получить согласие на обработку персональных данных участника закупки (потенциального контрагента / контрагента / третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, и их руководителей, собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров, руководителей)).

*** Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ПАО «Россети», ПАО «ФСК ЕЭС», АО «НТЦ ФСК ЕЭС» перед руководителем, собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром контрагента / третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, за предоставление Обществу данных о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, и предполагает, что контрагент получил у руководителя, своих бенефициаров и бенефициаров третьих лиц, привлеченных контрагентом к исполнению своих обязательств по договору согласие на представление (обработку) ПАО «Россети», ПАО «ФСК ЕЭС», АО «НТЦ ФСК ЕЭС» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

Допустимые случаи нераскрытия / неполного раскрытия информации о структуре собственников контрагентов

1. При заключении договоров в рамках публичной оферты (статья 437 Гражданского кодекса Российской Федерации), публичного договора (статья 426 Гражданского кодекса Российской Федерации) и в аналогичных случаях, когда в соответствии с законом не предусмотрена предконтрактная работа с конкретными потенциальными контрагентами, в том числе:

- договоры, заключение которых обязательно для Общества в отношении любого обратившегося лица: договоры об осуществлении технологического присоединения, об оказании услуг по передаче электрической энергии, договоры о порядке использования объектов ЕНЭС;

- договоры, заключаемые в соответствии с правилами оптового рынка электрической энергии и мощности; сделки, заключаемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации; сделки, заключаемые в целях снабжения электрической энергией и мощностью Калининградской области, а также иные сделки, обеспечивающие надежность Единой энергетической системы, заключаемые с организациями электроэнергетических систем иностранных государств.

2. При заключении договоров, расчеты по которым производятся по ценам, определенным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, или по ценам и тарифам, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

3. При заключении биржевых сделок, а также иных сделок, при заключении которых Обществу не предоставлено право выбора контрагента.

4. При заключении договоров с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

5. При заключении договоров с государственными и муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, а также государственными корпорациями и бюджетными учреждениями, при условии представления информации на руководителей (первых лиц) таких предприятий, учреждений и организаций без указания их паспортных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. При заключении договоров, являющихся сделками административно-хозяйственного назначения¹:

- договоры на оказание коммунальных услуг (в том числе энерго-, тепло-,

¹ Разъяснения заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Сечина И.И. от 13.01.2012 № ИС-П13-127.

водоснабжение, водоотведение);

- договоры на выполнение технического обслуживания административных зданий (в том числе саночистка, эксплуатационное обслуживание лифтов и иные аналогичные услуги);

- договоры оказания услуг связи, почтовых услуг, услуг по размещению информации в СМИ (включая телевидение и радио) при условии заключения прямых договоров; предоставление услуг по повышению квалификации работников;

- договоры в области пожарной безопасности и охраны труда работников (системы пожарной безопасности офисных помещений, медицинский осмотр);

- подписка на периодические издания (в том числе специальную литературу);

- договоры на приобретение прав на использование программного обеспечение общего (офисного, непроизводственного) назначения (Microsoft Office, Гарант-Платформа, Консультант, Консультант Регионы и т.д.) при условии заключения прямых договоров без посредников;

- договоры на оказание услуг по вывозу отходов;

- договоры на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

7. Заключение договоров с зарубежными публичными компаниями, акции которых допущены к обращению на фондовых рынках, и/или занимающие лидирующие позиции в соответствующих отраслях и раскрывающие информацию об акционерах в силу требований регулятора и применимого права, а также с компаниями, собственниками которых являются органы государственной власти этих стран и органы власти их административных единиц.²

8. Заключение договоров с публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах либо с обществами с числом акционеров более 50.³

9. При совершении сделок на сумму до 500 000 (пятист тысяч) рублей (с учетом НДС), при которых заключение договора в письменной форме путем составления одного документа, подписываемого сторонами, не требуется (то есть допускается заключение договоров путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи (п. 2 ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации))

² Разъяснения заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Сечина И.И. от 13.01.2012 № ИС-П13-127.

³ Разъяснения заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Сечина И.И. от 13.01.2012 № ИС-П13-127.

Форма представления информации

Информация о заключаемых договорах																												
Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)							Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные условия)							Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)														
ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№ и дата	Предмет договора	Цена (млн. руб.)	Срок действия	Иные существенные условия	ИНН	ОГРН	Наименование / Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)											
№ п/п	2							3							4							5						
1																												

Справочно:

1. Указывается порядковый номер.
2. Указывается полное наименование контрагента, ИНН, вид деятельности и иная необходимая информация.
3. Указывается информация о договоре, включая реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия договора.
4. Указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (данные об участниках; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - данные об их участниках и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов контрагента.
5. Указывается информация о документах (наименование, реквизиты и т.д.), подтверждающих сведения о цепочке собственников контрагента и составе исполнительных органов контрагента.

Антикоррупционная оговорка

*(Для договоров, заключаемых с контрагентами,
не относящимся к группе компаний ПАО «Россети»)*

Х1. Контрагенту* известно о том, что АО «НТЦ ФСК ЕЭС»** реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

Х2. Контрагент настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной политикой АО «НТЦ ФСК ЕЭС» (представленными в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте АО «НТЦ ФСК ЕЭС» по адресу: <https://www.ntc-power.ru>), полностью принимает положения Антикоррупционной политики АО «НТЦ ФСК ЕЭС» и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

Х3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей (прямо или косвенно) любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иных неправомерных целей.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения для них работ (оказания услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Исполнителя и Заказчика).

Х4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов Х.1 - Х.3*** настоящего Договора, указанная Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов Х.1, Х.2 настоящего Договора любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Х5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований, предусмотренных пунктами Х.1, Х.2 настоящего Договора, и обязательств воздерживаться от запрещенных пунктом Х.3 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель или Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

* Наименование контрагента указывается в соответствии с договором (например, подрядчик, исполнитель, поставщик и пр.).

** Указывается наименование в соответствии с договором (например, заказчик, покупатель и пр.).

*** Здесь и далее указываются номера пунктов договора, соответствующие пунктам 1-3 настоящей Антикоррупционной оговорки.

(Для договоров, заключаемых с контрагентами, входящими в группу компаний ПАО «Россети»)

Х.1. Сторонам известно о том, что они реализуют требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимают меры по предупреждению коррупции, ведут Антикоррупционную политику и развивают недопускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживают деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

Х.2. Стороны настоящим подтверждают, что они ознакомились с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети» (представленных в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте (указывается наименование ДЗО ПАО «Россети»)) по адресу: http://www._____, полностью принимают положения Антикоррупционной политики ПАО «Россети» и ДЗО «ПАО «Россети» и обязуются обеспечивать соблюдение ее требований как со

своей стороны, так и со стороны аффилированных с ними физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

Х.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей (прямо или косвенно) любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (ПАО «___»* или Контрагента*).

Х.4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов Х.1 – Х.3 Антикоррупционной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов Х.1, Х.2 Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Х.5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных пунктами Х.1, Х.2 Антикоррупционной оговорки, и обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте Х.3 Антикоррупционной оговорки действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель* или Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

** Наименования Контрагента и АО «НТЦ ФСК ЕЭС» указываются в соответствии с предметом договора (например, подрядчик, исполнитель, поставщик, заказчик и пр.).*

Пункты нумеруются в соответствии с конкретным разделом договора.