

Приложение 1
к приказу ПАО «Россети»
от 26.07.2023 № 305

**МЕТОДИКА
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ КАЧЕСТВА (АТТЕСТАЦИИ)
ОБОРУДОВАНИЯ, МАТЕРИАЛОВ И СИСТЕМ
ПАО «РОССЕТИ»**

Москва
2023

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аттестованная продукция - оборудование, материалы и системы, имеющее положительное заключение аттестационной комиссии ПАО «Россети», выданное по итогам процедуры проверки качества (аттестации) продукции. Перечень аттестованной продукции публикуется в открытом доступе на сайте ПАО «Россети» <https://www.rosseti.ru/suppliers/technical-policy/equipment-quality-control/>

Проверка качества (аттестация) оборудования - инструмент реализации Положения о единой технической политике в электросетевом комплексе, основанный на оценке соответствия функциональных показателей предлагаемого к использованию на объектах электросетевого хозяйства оборудования, материалов и систем требованиям стандартов, корпоративных нормативно-технических документов, дополнительным требованиям электросетевого комплекса, отражающим условия применения и возможности его использования.

Комиссия по проверке качества (Аттестационная комиссия) (далее - АК) - группа профильных по видам оборудования, материалов и систем специалистов, формируемая Исполнителем и утверждаемая Заказчиком. В состав АК входят представители исполнительного аппарата и филиалов Общества, ДО Общества, Исполнителя, представители научно-исследовательских, проектных институтов и других организаций, а также другие эксперты, привлеченные для проведения Проверки качества.

Депозитарий - организация, уполномоченная Обществом для создания, ведения и актуализации (поддержания) архива документов аттестационных комиссий по Проверке качества оборудования.

Заключение аттестационной комиссии (ЗАК) - документ, подтверждающий соответствие/несоответствие продукции техническим требованиям Общества и определяющий возможность/невозможность применения данной продукции на объектах Общества с указанием области применения.

Заказчик - ПАО «Россети». Куратором процесса со стороны ПАО «Россети» является структурное подразделение исполнительного аппарата Общества, осуществляющее общее руководство и контроль за проведением Проверки качества, а также заместитель главного инженера, курирующий деятельность данного структурного подразделения.

Заявитель - организация, зарегистрированная на территории Российской Федерации (предприятие-изготовитель, подрядчик, поставщик, официальный представитель зарубежной фирмы в Российской Федерации), подавшая заявку в Общество на проведение Проверки качества.

Исполнитель - экспертная организация, уполномоченная Обществом на проведение Проверки качества на основании договора, заключенного в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Комиссия по допуску оборудования, материалов и систем (КДО) - орган управления и координации деятельности в филиалах и ДО по рассмотрению возможности допуска к приемке и вводу в эксплуатацию оборудования, материалов и систем, не прошедших процедуру Проверки качества в соответствии с настоящей Методикой в исключительных случаях и для конкретного объекта/договора. КДО вправе принимать решение о временном допуске неаттестованной продукции с учетом положений, содержащихся в Типовом регламенте работы КДО (приложение 3 к настоящему приказу) до момента получения положительного ЗАК.

КДО по рассмотрению вопросов допуска неаттестованной продукции для

объектов магистрального комплекса (филиалов ПАО «Россети» - МЭС) создается на уровне исполнительного аппарата ПАО «Россети».

КДО по рассмотрению вопросов допуска неаттестованной продукции для объектов распределительного комплекса создается на уровне исполнительного аппарата ДО ПАО «Россети».

Нормативно-техническая документация (НТД) - государственные стандарты, отраслевые стандарты и стандарты организации (СТО), обязательные для применения на объектах электросетевого хозяйства Общества.

Опытно-промышленная эксплуатация (ОПЭ) - эксплуатация оборудования, материалов и систем с целью проверки его функциональных параметров, работоспособности, надежности и безопасности путем установки на объектах Общества с формированием программы такой эксплуатации и организацией дополнительного контроля. ОПЭ на электросетевых объектах проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДО Общества, составленными на основании Регламента проведения опытно-промышленной эксплуатации на объектах электросетевого хозяйства Общества.

Перечень оборудования, материалов и систем, допущенных к применению на объектах филиалов и ДО Общества (далее - Перечень) - перечень оборудования, материалов и систем, прошедших процедуру Проверки качества и имеющих действующее заключение аттестационной комиссии или протокол продления срока действия заключения аттестационной комиссии и рекомендованных к применению на объектах электросетевого хозяйства Общества. Перечень размещается на сайте ПАО «Россети» в разделе «ИНВЕСТИЦИИ И ИННОВАЦИИ → Единая техническая политика → АТТЕСТАЦИЯ».

Плановая инспекционная проверка состояния производства (ИПП) - проверка состояния производства аттестованного оборудования с участием представителей Исполнителя, представителей Общества, филиалов и ДО, проводимая на периодической основе в целях подтверждения соответствия ранее аттестованной продукции требованиям Общества, отсутствия изменений ТУ, отсутствия технологических изменений процесса производства, отсутствия замены комплектующих аттестованной продукции и контроля проведения периодических испытаний.

Порядок проведения Проверки качества (аттестации) - документ, устанавливающий порядок и сроки проведения процедуры проверки качества (аттестации) оборудования, материалов и систем в Обществе.

Поставщик - предприятие, организация, компания, лицо, не являющиеся производителем, но заключающие договоры на поставку продукции и имеющее право на поставку продукции, подтвержденное соответствующими документами от производителя. Поставщик несет ответственность за поставляемую продукцию, процесс или услугу и обязан гарантировать обеспечение их качества.

Производитель (изготовитель) электротехнической продукции - предприятие, организация, компания, лицо, производящее, изготавливающее электротехническую продукцию на производственной площадке, принадлежащей этому лицу на законном основании.

Протокол предварительного рассмотрения документации - документ, оформляемый Исполнителем по результатам анализа комплектности представленных Заявителем на Проверку качества документов.

Профильные структурные подразделения - структурные подразделения Общества /ДО Общества/филиалов Общества к области функциональной

ответственности которых относятся эксплуатация материалов, оборудования и систем.

Примечание: применительно к измерительному оборудованию (средствам измерений) под профильными структурными подразделениями понимаются структурные подразделения, к функциональной ответственности которых относятся эксплуатация средств измерений, эксплуатация оборудования и эксплуатация и развитие систем, комплектуемых средствами измерений, а также контроль и наблюдение за результатами измерений и принятие решений на основании результатов измерений.

Разработчик - предприятие, организация, компания, лицо, осуществляющее разработку изделия и принимающее на себя ответственность в отношении его конструкции и функций.

Стандарт организации (СТО) - внутренний нормативный документ Общества/ДО Общества в сфере стандартизации, который регламентирует свод правил, требований и норм к объекту аттестации с учетом специфики применения электротехнического оборудования, материалов и систем на объектах электросетевого хозяйства Общества/ДО.

Технические требования (ТТ) - совокупность требований к параметрам и характеристикам для определенного вида и типа оборудования, материалов и систем, на соответствие которым проводится проверка качества оборудования, материалов и систем с учетом требований государственных стандартов, отраслевых стандартов, стандартов организации.

Типопредставитель - это представитель типа или серии конкретного вида оборудования, результаты испытаний которого могут быть распространены на оборудование данного или другого типа (серии). Правила выбора типопредставителя указываются в соответствующих стандартах по видам оборудования на конкретные виды испытаний.

Экспертная организация - организация, привлекаемая Исполнителем в соответствии с видом оборудования и компетенцией для проведения Проверки качества (испытательные, научно-технические центры и лаборатории, проектные организации).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящая Методика проведения проверки качества (аттестации) оборудования, материалов и систем (далее - Методика) является внутренним документом Публичного акционерного общества «Федеральная сетевая компания - Россети» (далее - Общество) и определяет процедуру проведения проверки качества (аттестации) оборудования, материалов и систем, а также их производственных площадок, предназначенных для применения на объектах электросетевого хозяйства (далее - объекты) филиалов и дочерних обществ ПАО «Россети» (далее - филиалы и ДО Общества), осуществляющих деятельность по передаче и распределению электрической энергии.

Настоящая Методика устанавливает состав и функции участников, а также процедуру проведения проверки качества (аттестации) оборудования, материалов и систем с описанием процесса взаимодействия при организации работы по вопросам аттестации оборудования, материалов и систем в электросетевом комплексе. В отношении ДО Общества настоящая Методика содержит положения рекомендательного характера.

Требование о представлении документа, подтверждающего проведение

проверки качества (аттестации) оборудования, материалов и систем в ПАО «Россети» (ЗАК ПАО «Россети»), предъявляется при приемке продукции в соответствии с условиями заключенного договора поставки/подряда. Предварительное проведение проверки качества оборудования до заключения договора поставки/подряда носит добровольный характер.

2.2. Проверка качества (аттестация) оборудования, материалов и систем, поставляемых на объекты электросетевого хозяйства филиалов и ДО Общества (далее - Проверка качества), проводится в соответствии с Положением Общества о единой технической политике в электросетевом комплексе, утвержденным решением Совета директоров (протокол от 20.10.2022 № 592).

2.3. Проверка качества оборудования направлена на достижение следующих целей:

- поддержание бесперебойного электроснабжения потребителей, надежного, безопасного и эффективного функционирования объектов Общества;
- повышение надежности и безопасности на объектах Общества за счет предотвращения поставок оборудования, материалов и систем, не соответствующих по своим характеристикам требованиям отраслевой НТД, стандартам и НТД Общества и условиям применения;
- повышение качества изготовления, технических характеристик оборудования и материалов за счет организации работы с изготовителями и поставщиками по результатам эксплуатации оборудования на действующих объектах Общества.

2.4. Поставленные цели достигаются путем решения следующих основных задач:

- исключение возможности поставок оборудования, не соответствующего требованиям отраслевой НТД, стандартам и НТД Общества и условиям применения для организации эксплуатационной деятельности и реализации инвестиционных программ Общества и ДО;
- обеспечение обязательной русификации человеко-машинного интерфейса, всех наносимых на импортном оборудовании надписей и поставляемой с ним документации;
- приведение эксплуатационных документов на оборудование, материалы и системы в соответствие с НТД;
- повышение уровня безопасности, снижение риска экологического ущерба и финансовых потерь из-за технологических отказов и неэффективного функционирования оборудования и систем;
- актуализация единых корпоративных технических требований к оборудованию, материалам и системам по результатам эксплуатации аттестованных оборудования, материалов и систем.

2.5. Объекты Проверки качества:

2.5.1. Проверка качества оборудования проводится:

- для ранее не проходивших процедуру проверки качества (далее - неаттестованных) оборудования, материалов и систем, которые предполагается использовать в электросетевом комплексе Общества;
- при внесении конструктивных, функциональных и других изменений изготовителем в аттестованное оборудование, материалы и системы, если это приводит к существенному изменению их технических характеристик, уровня безопасности изделия;
- при прекращении действия ЗАК в соответствии с п. 6.4 настоящей

Методики.

2.5.2. Проверке качества подлежат оборудование, материалы и системы, перечень которых приведен в приложении 1 к Порядку проведения проверки качества (аттестации) оборудования, материалов и систем в электросетевом комплексе (далее - Порядок).

Отдельные компоненты систем, комплектующие, средства измерений, применяемые в составе систем, аттестуются в составе оборудования или систем, которыми они укомплектованы.

2.5.3. Проверке качества не подлежат:

- отдельные элементы систем, применяемые только в составе систем, комплектующие и материалы, применяемые только в составе оборудования (они должны быть аттестованы в составе этих систем и оборудования);

- оборудование и системы, не участвующие в процессе передачи, преобразования, распределения электрической энергии (за исключением зарядных станций для электротранспорта);

- общестроительные конструкции.

2.5.4. Проверка качества может быть проведена по видам электротехнического оборудования, не включенного в приложение 1 к Порядку проведения проверки качества (аттестации) оборудования, материалов и систем в электросетевом комплексе, на основании заявки со стороны организации, предприятия-изготовителя, подрядчика, поставщика, официального представителя зарубежной фирмы в Российской Федерации при условии одобрения со стороны Заказчика.

2.5.5. В порядке исключения при поставке на объект продукции, не имеющей положительного ЗАК, временное решение (до момента получения положительного ЗАК) о применении на объектах филиалов и ДО Общества неаттестованной продукции, но соответствующей требованиям Общества по всем функциональным показателям, принимается на основании решения Комиссии по допуску оборудования, материалов и систем ДО, в том числе в случае применения инновационных оборудования, материалов и систем.

В качестве документов, подтверждающих соответствие требованиям Общества по всем функциональным показателям, на заседание Комиссии по допуску оборудования должен быть представлен следующий пакет технической документации:

- протоколы испытаний, сертификаты и т.п. в соответствии с СТО 34.01-25-001-2022 «Состав документации для проверки качества оборудования, материалов и систем. Типовые требования»;

- действующий договор на проведение проверки качества (аттестации) данной продукции;

- экспертное заключение о соответствии неаттестованной продукции техническим требованиям ПАО «Россети», сформированное на основании протоколов испытаний, ТУ, сертификатов и другой документации. Технические характеристики должны соответствовать техническим характеристикам, указанным в технической спецификации/опросных листах/техническом задании в рамках договора поставки;

- обязательное указание планового срока получения ЗАК (не более 1 года) в проекте решения КДО.

В случае отсутствия хотя бы одного из вышеуказанных условий, КДО принимает отрицательное решение, оборудование не допускается к применению.

2.6. Настоящая Методика распространяется на всех участников процесса Проверки качества.

2.7. Ответственным за разработку и актуализацию настоящей Методики является Заместитель Генерального директора - главный инженер Общества.

2.8. Процедура и сроки проведения Проверки качества определяются Порядком проведения проверки качества (аттестации) оборудования (приложение 2 к настоящему приказу).

2.9. Документы в области проверки качества (аттестации) оборудования, материалов и систем, выданные ПАО «Россети» в предыдущие периоды, являются действующими для Общества.

3. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ, УЧАСТНИКИ ПРОВЕРКИ КАЧЕСТВА, ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Описание процедуры проверки качества (аттестации), порядок ее проведения изложены в приложении 2 к настоящему приказу с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

Процедура проверки качества (аттестация) продукции начинается с подачи Заявителем заявки на электронный адрес Общества info@rosseti.ru. Заявка оформляется по соответствующей форме (согласно приложениям 2-4 к Порядку) с указанием продукции и ее изготовителя. К заявке в обязательном порядке должен быть приложен пакет документов (допускается представление пакета документов через файлообменник).

Заявка регистрируется в Обществе и поступает на рассмотрение в Дирекцию импортозамещения и взаимодействия с производителями оборудования.

При положительном рассмотрении заявка направляется в адрес экспертной организации, уполномоченной Обществом проводить процедуру проверки качества. После этого экспертная организация направляет в адрес Заявителя запрос о готовности к прохождению аттестации и заключается соответствующий договор с Заявителем.

Экспертная организация проводит предварительную экспертизу представленной Заявителем документации, формирует состав аттестационной комиссии и организует ее работу. На основании представленной Заявителем технической документации, сертификатов и протоколов испытаний аттестационная комиссия проводит оценку соответствия продукции техническим требованиям Общества, готовит проект ЗАК.

Проект ЗАК подписывается членами комиссии и направляется на согласование и утверждение в ПАО «Россети». По итогам согласования ЗАК регистрируется, информация об аттестованной продукции размещается на сайте ПАО «Россети» по адресу: <https://www.rosseti.ru/suppliers/technical-policy/equipment-quality-control/>.

После получения первичного ЗАК предусмотрены отдельные процедуры по продлению срока действия ЗАК, внесению изменений/дополнений, проведению плановой инспекционной проверки производства.

3.2. Участниками процедуры проверки качества (аттестации) являются:

- Заместитель Генерального директора - главный инженер Общества;
- Заказчик - ПАО «Россети» (Дирекция импортозамещения и взаимодействия с производителями оборудования Общества, заместитель главного инженера, курирующий деятельность данного структурного подразделения);
- Комиссия по допуску оборудования, материалов и систем;

- Технический руководитель (главный инженер) ДО, Председатель КДО;
- представители структурных подразделений исполнительного аппарата Общества, филиалов и ДО Общества, в функциональные обязанности которых входит участие в процедуре Проверки качества, других организаций, осуществляющих деятельность в сфере электроэнергетики, привлекаемые к проведению Проверки качества;

- аттестационные комиссии;
- Исполнитель;
- экспертные организации;
- Заявитель;
- Депозитарий.

3.3. Заместитель Генерального директора - главный инженер Общества:

- осуществляет общее руководство Проверкой качества оборудования, материалов и систем;
- обеспечивает управление и координацию функционирования системы аттестации оборудования и материалов в электросетевом комплексе Общества;
- согласовывает/утверждает ОРД в области Проверки качества оборудования и осуществляет общий контроль за его реализацией;
- утверждает требования Общества (СТО) к аттестуемому оборудованию;
- прекращает действие ЗАК путем выпуска писем об отзыве, аннулировании или возобновлении действия ЗАК.

3.4. Заказчик:

- осуществляет оперативное руководство Проверкой качества;
- принимает и рассматривает заявки на Проверку качества, продление срока действия ЗАК или на проведение ИПП на предмет необходимости применения Оборудования на объектах Общества, необходимости его аттестации, выбора варианта Проверки качества, а также комплектности документов, предоставленных Заявителем для проведения Проверки качества;
- утверждает ЗАК и, при необходимости, согласовывает ТУ, программу ОПЭ;
- утверждает акт инспекционной проверки производства аттестованной продукции;
- в случае нецелесообразности проведения Проверки качества направляет мотивированный отказ в адрес Заявителя;
- согласовывает и утверждает ТТ к аттестуемому оборудованию и программы (методики) испытаний;
- утверждает составы Аттестационных комиссий, учитывая требования, предъявляемые к квалификации членов Аттестационной комиссии, и полноту состава аттестационной комиссии для принятия объективных решений;
- согласовывает аттестационные документы (ЗАК, протоколы продления (или решение об отказе в продлении) срока действия, внесения дополнений и изменений к ЗАК) по представлению Исполнителя;
- направляет утвержденные аттестационные документы (ЗАК, Технические требования, акты ИПП, протоколы дополнения к ЗАК, протоколы продления ЗАК) в Депозитарий;
- по запросу представляет в филиал/ДО копию полнотекстового ЗАК;
- разрабатывает и представляет на утверждение Заместителю Генерального директора - главному инженеру Общества организационно-распорядительные документы и формы документов по системе Проверки качества и предложения по ее

совершенствованию;

- осуществляет контроль соблюдения сроков и процедуры Проверки качества путем ведения специализированного файла учета Оборудования, проходящего процедуру Проверки качества, в том числе с учетом необходимости продления и внесения дополнений и изменений в ЗАК (при необходимости в ТУ), формируемого на основе информации, получаемой от Исполнителя;
- поддерживает в актуальном состоянии Перечень;
- осуществляет мониторинг работы аттестованного оборудования, и при необходимости готовит предложения об отзыве или приостановке действия ЗАК;
- рассматривает апелляции Заявителей;
- вырабатывает механизмы взаимодействия с Заявителями с целью обеспечения своевременного прохождения Проверки качества; осуществляет контроль исполнения обязательств Заявителей;
- разрабатывает мероприятия по повышению прозрачности системы аттестации;
- принимает участие (очно или заочно) в работе Комиссий по допуску оборудования, материалов и систем с правом блокирующего голоса.

Заказчик несет ответственность:

- за проведение Проверки качества в соответствии с действующими ОРД;
- за совершенствование системы Проверки качества;
- за оформление материалов работы аттестационной комиссии.

3.5. Комиссия по допуску оборудования, материалов и систем

В исключительных случаях принимает временное решение (до момента получения положительного ЗАК) о возможности применения/ограниченного применения неаттестованного оборудования в рамках конкретного проекта/договора.

Действует на основе ОРД, принятых в филиале/ДО Общества.

3.6. Главный инженер ДО Общества является Председателем КДО ДО и осуществляет руководство КДО ДО, несет ответственность за принятые решения по допуску в эксплуатацию неаттестованного оборудования, материалов и систем. В отношении КДО для объектов магистрального комплекса председателем КДО является заместитель главного инженера Общества, курирующий деятельность по проверке качества (аттестации).

3.7. Представители структурных подразделений Общества, филиалов и ДО Общества:

- разрабатывают мероприятия по совершенствованию системы Проверки качества;
- анализируют опыт эксплуатации оборудования и передают Заказчику данные о выявленных недостатках, дефектах и аварийности аттестованного оборудования;
- делегируют своих представителей для работы в составе АК.

Кроме того, профильные структурные подразделения Общества и ДО Общества, при необходимости:

- согласовывают ТТ к аттестуемому оборудованию и программы испытаний (за исключением индивидуальных ТТ для оборудования РЗА и АСУ ТП, которые разрабатываются и согласовываются членами АК на 1 этапе аттестации);
- в случае необходимости направляют предложения по актуализации технических требований по видам электротехнической продукции.

Структурные подразделения Общества, структурные подразделения филиалов

и ДО Общества несут ответственность за делегирование экспертов для участия в процедуре аттестации по видам оборудования в соответствии с функциональным направлением привлекаемого структурного подразделения.

3.8. Исполнитель:

- направляет запросы Заявителю о подтверждении срока и готовности прохождения аттестации;
- готовит, корректирует и направляет утвержденный протокол предварительного рассмотрения документации Заявителю;
- подготавливает и направляет на утверждение Заказчику составы аттестационных комиссий по всем видам оборудования, материалов и систем, применяемых на объектах электросетевого комплекса;
- формирует ТТ к аттестуемому оборудованию, разрабатывает индивидуальные ТТ в случае отсутствия СТО Общества (либо необходимости его актуализации/дополнения);
- в отдельных случаях разрабатывает совместно с Заявителем и согласовывает с аттестационной комиссией программы испытаний оборудования, представленного на Проверку качества;
- в отдельных случаях организует проведение испытаний оборудования, материалов и систем в лабораториях (собственных либо в аккредитованных) с обязательным участием представителей Общества;
- для программно-технических комплексов автоматизированных систем управления технологическим процессом (АСУТП ПС), систем сбора и передачи технологической информации (ССПИ ПС), автоматизированных систем технологического управления центрами управления сетями (АСТУ ЦУС) и других видов оборудования, аттестационные испытания которых являются обязательными, совместно с Заявителем организует проведение аттестационных испытаний с участием членов АК на стенде Заявителя или Изготовителя;
- проводит проверку комплектности материалов, представленных на Проверку качества;
- организует работу АК;
- организует экспертизу материалов, представленных Заявителем, членами аттестационной комиссии;
- вносит в повестку заседания АК вопрос о необходимости проведения анализа состояния производства на соответствие рекомендациям Р.50.3.004-99 «Анализ состояния производства при сертификации продукции», ГОСТ Р 15.301-2016 «Система разработки и постановки продукции на производство (СРПП). Продукция производственно-технического назначения. Порядок разработки и постановки продукции на производство»;
- организует инспекционную проверку производства (при первичной аттестации);
- организует плановую инспекционную проверку состояния производства аттестованной продукции (ИПП) (в период действия ЗАК);
- разрабатывает проекты аттестационных документов (ЗАК, Протоколы по продлению срока действия ЗАК, внесения изменений и дополнений в ЗАК) и организует их согласование;
- готовит акт плановой инспекционной проверки состояния производства аттестованной продукции;
- готовит проекты протоколов заседаний аттестационных комиссий;
- обеспечивает сопровождение всех материалов работы аттестационных

комиссий до утверждения ЗАК;

- обеспечивает доступ ответственных за Проверку качества в Обществах специалистов к информации, размещенной в Депозитарии;
- участвует в работе Комиссий по допуску оборудования Общества и ДО;
- ежеквартально готовит и передает Заказчику отчет о ходе проведения аттестации. В отчете должен быть отражен актуальный статус выполнения работ по текущим заявкам. Неактуальные/аннулированные заявки, работы по которым не ведутся, не подлежат включению в отчет.

Исполнитель несет ответственность:

- за сроки проведения Проверки качества;
- за объективную оценку представленных материалов;
- за оформление материалов работы аттестационной комиссии;
- за организацию плановых инспекционных проверок производства аттестованного оборудования и оформление соответствующих актов.

Исполнитель вправе привлекать для проведения аттестации и инспекционных проверок экспертные организации и экспертов на договорной основе.

3.9. Заявитель:

- подает заявку с перечнем документов для проведения Проверки качества оборудования в соответствии с п. 4 настоящей Методики;
- представляет дополнительную информацию, запрашиваемую АК в рамках проводимой аттестации;
- проводит корректировку технической документации по требованию АК;
- проводит дополнительные испытания оборудования по решению АК;
- обеспечивает работу членов АК при проведении испытаний с участием членов АК, оценке производства оборудования, материалов и систем, состояния системы качества и сервисных центров;
- предоставляет одновременно с заявкой на Проверку качества оборудования, материалов и систем информацию о стоимости данного оборудования (далее - прайс-лист) на текущую дату, а также на протяжении всего срока действия ЗАК предоставляет по запросу Заказчика заверенные прайс-листы на данные оборудование, материалы и системы.

Заявитель несет ответственность:

- за полноту, качество и достоверность материалов на аттестуемое оборудование, своевременность их представления;
- за своевременное проведение плановых инспекционных проверок производства (ИПП);
- за организацию беспрепятственного проведения плановых инспекционных проверок состояния производства аттестованной продукции;
- за достоверность предоставленной информации о стоимости оборудования, материалов и систем.

3.10. Депозитарий организует хранение информации и актуализацию информации на Портале.

3.10.1. Исполнитель направляет в Депозитарий заявки на проведение Проверки качества (с приложениями), технические требования, утвержденные ЗАК, протоколы ИПП, протоколы продления срока действия, внесения изменений и дополнений в ЗАК.

3.10.2. Депозитарий осуществляет приемку от Исполнителя материалов по Проверке качества в электронном виде, обеспечивает их сохранность, учет, предоставление доступа заинтересованных лиц к материалам.

3.10.3. Состав документов, подлежащих хранению:

3.10.3.1. На стадии проведения Проверки качества:

- заявка Заявителя на проведение Проверки качества;
- поручение Заказчика Исполнителю (при наличии отдельного письма);
- документы в соответствии с приложениями 5, 6, 16, 17 к Порядку.

3.10.3.2. По завершении процедуры Проверки качества и получении ЗАК:

- утвержденное ЗАК, протокол по продлению срока действия, протокол внесения изменений и протокол внесения дополнений в ЗАК;
- заявка на проведение Проверки качества;
- поручение Заказчика Исполнителю (при наличии отдельного письма);
- документ, подтверждающий право собственности на аттестуемые оборудование, материалы и системы, или документ, его заменяющий;
- копии протоколов испытаний и сертификатов;
- руководство (инструкция) по монтажу и эксплуатации;
- паспорт на оборудование, систему;
- согласованные и утвержденные технические требования или задания к вновь разрабатываемым оборудованию, материалам и системам, предлагаемым для применения на объектах филиалов и ДО Общества;
- согласованные и утвержденные технические условия для Оборудования отечественного производства;
- протоколы предварительного рассмотрения документации;
- согласованные и утвержденные извещения об изменении технических условий для Оборудования отечественного производства;
- технические спецификации для Оборудования импортного производства;
- протоколы заседания аттестационных комиссий;
- рекламации на оборудование.

3.10.4. Депозитарий по требованию Заказчика в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса организывает передачу запрашиваемой информации представителям Заказчика.

3.10.5. Срок хранения документов в Депозитарии - не менее срока службы оборудования или снятия его с производства, но не менее 30 лет.

3.11. Аттестационные комиссии.

Аттестационные комиссии формируются Исполнителем при первичной аттестации и при проведении перееаттестации. В отношении групп оборудования РЗА, АСУ ТП, ССПИ, АСТУ ЦУС/АСДУ/АСТУ, указанных в разделах 3 и 6 перечня, подлежащих аттестации, аттестационные комиссии дополнительно формируются при продлении/дополнении ЗАК. Заседания аттестационных комиссий могут проводиться очно и заочно.

Решение аттестационной комиссии считается правомочным, если на ее очном заседании присутствуют не менее половины членов комиссии, а также если в заочном голосовании принимают участие не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя аттестационной комиссии является решающим.

3.11.1. Председатель АК утверждается Заместителем Генерального директора - главным инженером Общества либо Заказчиком. В отношении групп оборудования РЗА, АСУ ТП, ССПИ, АСТУ ЦУС/АСДУ/АСТУ, указанных в разделах 3 и 6 перечня, подлежащего аттестации, председателем аттестационной комиссии назначается представитель профильного структурного подразделения

исполнительного аппарата Общества

Председатель АК координирует и контролирует работу членов АК.

Председатель АК несет ответственность за своевременное рассмотрение представленных Заявителем документов и правильность принятых решений АК.

3.11.2. Заместитель председателя АК назначается Заместителем Генерального директора - главным инженером Общества либо Заказчиком. Заместитель председателя АК назначается из числа представителей Исполнителя. Выполняет функции Председателя в его отсутствие или в соответствии с полномочиями, делегированными ему Председателем АК.

3.11.3. Члены АК:

- рассматривают материалы, представленные Заявителем и Исполнителем;
- рассматривают ТТ к аттестуемому оборудованию и программы испытаний для оборудования РЗА, АСУ ТП, ССПИ, АСТУ ЦУС/АСДУ/АСТУ;
- участвуют в испытаниях представленного на Проверку качества оборудования по утвержденной программе;
- проводят оценку производства, проверяют наличие системы контроля качества на предприятии-изготовителе и состояние сервисных центров;
- рассматривают проект и подписывают ЗАК, протоколы продления/дополнения ЗАК.

Члены АК несут дисциплинарную и материальную ответственность:

- за качественный анализ результатов экспертизы оборудования, материалов и систем, правильность оценки их эксплуатационных характеристик и целесообразности применения в проектных решениях вновь сооружаемых, реконструируемых, модернизируемых и ремонтируемых объектов;
- за нарушение процедуры организации системы Проверки качества оборудования, материалов и систем;
- за разглашение сведений, определенных ОРД Общества по защите информации, составляющей коммерческую тайну.

3.11.4. Требования к квалификации специалистов, входящих в состав аттестационных комиссий:

- высшее профильное образование;
- опыт работы по специальности не менее 5 лет;
- знание организационно-распорядительных документов Общества по процедуре Проверки качества;
- знание объекта Проверки качества и НТД по направлению.

Исполнитель обязан вести реестр высококвалифицированных специалистов, включаемых в состав аттестационных комиссий.

3.11.5. АК дает обоснованные предложения по сроку действия ЗАК, области применения и другим ограничениям, а также предложения по срокам и объемам дополнительных испытаний для новых видов аттестуемых оборудования, материалов и систем при отсутствии достаточного положительного опыта их эксплуатации на объектах электросетевого комплекса Общества. Окончательное решение по сроку действия ЗАК принимается Заказчиком.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ, ПОДАВАЕМАЯ С ЗАЯВКОЙ

4.1. Для участия в процедуре Проверки качества Заявителем должен быть представлен пакет документации согласно требованиям профильных СТО на аттестуемое оборудование (при наличии) и СТО 34.01-25-001-2022, включающий:

- пакет технической документации на аттестуемое оборудование;

- пакет сертификационных документов;
- информацию о Заявителе и предприятии-изготовителе оборудования, в том числе документы, подтверждающие право собственности на аттестуемое оборудование и материалы;

- информацию о стоимости аттестуемого оборудования на текущую дату.

4.2. Пакет технической документации является основной информационной базой для составления ЗАК. Вся техническая документация должна быть составлена с учетом требований отраслевой НТД, стандартов и НТД Обществ и представлена на русском языке.

4.3. Укрупненный перечень документации представлен в приложениях 5, 6, 16, 17 к Порядку.

4.4. Для оборудования систем РЗА, АСУ ТП, ТМ ССПИ, АСТУ и средств измерений (СИ) одновременно с подачей заявки на проведение проверки качества (аттестации) Заявитель должен занести информацию об аттестуемом оборудовании в автоматизированную систему ПТК «Эксплуатация» <https://nsi-dev-ntc.ru/>.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕРКИ КАЧЕСТВА ОБОРУДОВАНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА

5.1. ПОДГОТОВКА ЗАК.

5.1.1. Подготовка ЗАК осуществляется в результате проведения:

- экспертизы документации и материалов, представленных Заявителем на Проверку качества;

- оценки состояния производства оборудования и системы контроля качества оборудования (приложение 14 к Порядку), испытательной базы;

- дополнительных испытаний оборудования (при необходимости);

- дополнительных испытаний оборудования и систем релейной защиты и автоматики, противоаварийной автоматики, комплексов автоматизированных систем управления технологическим процессом (АСУТП), автоматизированных систем технологического управления ЦУС (АСТУ ЦУС), оборудования телемеханики и связи (являющихся обязательными для данных групп оборудования). Испытания проводятся по разработанной Заявителем и согласованной Исполнителем программе в присутствии членов АК;

- оценки качества документации для оборудования систем РЗА, АСУ ТП, ТМ ССПИ, АСТУ и средств измерений (СИ), внесённой в ПТК «Эксплуатация»;

- оценки качества технического сопровождения и системы сервисного обслуживания в Российской Федерации;

- оценки импортозамещения и уровня локализации продукции.

5.1.1.1. Оценка состояния производства оборудования и системы контроля качества оборудования, испытательной базы должна быть проведена в случаях:

- первичной аттестации оборудования, материалов и систем в электросетевом комплексе;

- приемки ранее аттестованного оборудования, материалов и систем, производство которых подготовлено на новых производственных площадках, в том числе, по лицензионным договорам;

- модернизации выпускаемой продукции и (или) технологий его производства, внесении изменений в конструкцию или технологию производства поставляемого оборудования, материалов и систем, которые могут повлиять на соответствие продукции требованиям Заказчика;

- по результатам анализа аварийности новой техники на объектах ДО

Общества, а также при выявлении дефектов, отказов и повреждения оборудования, произошедших по вине заводов-изготовителей; наличия рекламаций по качеству поставляемого оборудования на основании актов расследования технологических нарушений

По результатам оценки состояния производства оборудования и системы контроля качества оборудования составляется акт по форме приложения 14 к Порядку, свидетельствующий о наличии у производителя необходимых условий производства для обеспечения соответствия выпускаемой продукции установленным государственным и отраслевым требованиям.

5.1.1.2. Дополнительные испытания, кроме предусмотренных п. 5.1.1, назначаются также если:

- Исполнителем при предварительном рассмотрении представленной Заявителем документации выявлено отсутствие определенного вида испытаний на соответствие техническим требованиям Заказчика;

- членами Аттестационной комиссии выявлено несоответствие проведенных Заявителем испытаний методике, установленной в НТД, СТО Общества, либо недостаточность подтверждения нормированных параметров;

- проводится проверка качества устройств релейной защиты и автоматики, противоаварийной автоматики, автоматизированных систем управления технологическим процессом, телемеханики, связи, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями. Дополнительные испытания устройств релейной защиты и автоматики могут проводиться с применением автоматизированных ПАК, например, ПТК «Приемка» по типовым программам проверки.

5.1.2. Результатом работы АК являются ЗАК (положительное или отрицательное), протокол продления, дополнения/изменения ЗАК:

- при положительном решении аттестованное оборудование рекомендуется для применения на объектах филиалов и ДО Общества без ограничений, либо в ЗАК/протоколе указываются ограничения применения аттестованного оборудования по номинальным параметрам, сроку действия ЗАК, виду эксплуатации (ОПЭ);

- при отрицательном решении аттестованное оборудование, не прошедшее Проверку качества, не рекомендуется для применения на объектах филиалов и ДО Общества, а Заявитель, после устранения несоответствий техническим требованиям, выявленных в процессе Проверки качества, имеет право на повторную Проверку качества.

5.2. ПЕРЕАТТЕСТАЦИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ЗАК.

5.2.1. Порядок проведения переаттестации аналогичен Порядку проведения первичной Проверки качества и должен выполняться в соответствии с требованиями разделов 2, 3 и 4 Порядка.

5.2.2. Переаттестация оборудования и систем проводится в следующих случаях:

- при изменении НТД, ТТ и СТО Общества, но только после окончания срока действия предыдущего ЗАК либо срока проведения плановой инспекционной проверки производства (если по решению Заказчика не установлен иной срок). При незначительных изменениях НТД, ТТ и СТО Общества по решению Заказчика может быть назначена процедура внесения дополнений в ЗАК в части подтверждения соответствия измененным техническим требованиям;

- по результатам анализа аварийности оборудования, эксплуатируемого на объектах ДО Общества и выявления дефектов, связанных как с конструктивными недоработками, так и с качеством изготовления;

- при внесении существенных (влияющих на безопасность и функциональные показатели оборудования и систем) конструктивных, функциональных или технологических изменений/дополнений;

- при переносе производства на другую площадку;

- при отрицательном ЗАК либо отрицательном акте плановой инспекционной проверки состояния производства;

- в случае выявления фактов несоответствия характеристик оборудования и систем при внедрении на объектах ДО Общества актуальным требованиям НТД, ТТ и СТО Общества;

- в случае изменения регистрационного номера в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений типа СИ.

5.2.3. В случае изменений в НТД, ТТ и СТО Заказчик обязан разместить информацию об этих изменениях на соответствующем корпоративном сайте.

5.2.4. По результатам анализа аварийности оборудования и систем, эксплуатируемых на объектах ДО Общества, и выявления дефектов, связанных как с конструктивными и другими недоработками, так и с качеством изготовления, или при отрицательном акте плановой инспекционной проверки состояния производства Заказчик обязан:

- разместить информацию на соответствующем корпоративном сайте;

- создать рабочую группу для анализа причин произошедших отказов;

- известить Заявителя официальным письмом о выявленных конструктивных дефектах и создании рабочей группы для анализа причин произошедших отказов.

При этом Заявитель обязан дать заключение о причинах выхода оборудования/систем из строя, известить о характере конструктивных, технологических доработок, представить программу испытаний и протоколы испытаний. Если характер изменений и доработок требует проведения значительного объема типовых испытаний, должна быть назначена переаттестация данного оборудования/систем.

5.2.5. В случае инициативного внесения изменений в конструкцию или технологию аттестованного ранее оборудования/системы Заявитель в соответствии с требованиями, предусмотренными в первоначально выдаваемом ЗАК, за три месяца до предполагаемой поставки направляет заявку на внесение изменений/дополнений в адрес Заказчика с указанием таких изменений, внесенных в комплектацию и применяемые материалы, и техническую документацию, отражающую эти изменения.

5.2.6. Рассмотрение изменений, внесенных в аттестованное оборудование/системы, осуществляется Исполнителем с привлечением, при необходимости, других участников Проверки качества и с последующим согласованием и утверждением протоколов внесения изменений/дополнений в ЗАК, протоколов продления ЗАК в Обществе.

5.2.7. В зависимости от характера внесенных в оборудование/систему изменений могут быть приняты следующие решения:

- оформлено новое ЗАК;

- оформлен протокол дополнения/изменения ЗАК (с продлением срока действия ЗАК при необходимости);

- отказ от внесения дополнений в утвержденное ЗАК;

- отказ от внесения дополнений в утвержденное ЗАК с предложением пройти процедуру повторной Проверки качества.

Дополнение/изменение в ЗАК на обновленную модификацию (версию) оборудования/системы при изменениях конструкции, технологии изготовления, материалов, программного обеспечения могут быть оформлены только после представления протоколов типовых испытаний, технической документации и других необходимых материалов, а для оборудования и систем РЗА, АСУ ТП, ССПИ и АСТУ - после проведения дополнительных функциональных испытаний (при необходимости).

5.2.8. Решение о дополнении ЗАК или отказе от внесения дополнений в ЗАК формулируется Исполнителем, согласовывается и утверждается Заказчиком и направляется Заявителю и в Депозитарий вместе с соответствующей документацией.

5.2.9. Протокол дополнения к ЗАК с указанием внесенных изменений номенклатурного ряда и его области применения, перечня функций и компонентов, указанием представленных документов и их анализом направляется Заявителю и Депозитарий с соответствующей документацией.

5.3. ИМПОРТОЗАМЕЩЕНИЕ И ОЦЕНКА УРОВНЯ ЛОКАЛИЗАЦИИ.

В рамках процедуры проверки качества (аттестации) импортной продукции в состав аттестационной комиссии включается представитель Дирекции импортозамещения и взаимодействия с производителями оборудования Общества в целях контроля за реализацией Обществом государственной политики импортозамещения.

При аттестации отечественной либо локализованной на территории Российской Федерации продукции в состав аттестационной комиссии по согласованию включается представитель Дирекции импортозамещения и взаимодействия с производителями оборудования Общества.

В рамках оценки импортозамещения и уровня локализации продукции требуется представление документов для подтверждения требований по импортозамещению и оценки уровня локализации продукции в соответствии с приложением 17 к Порядку.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Срок действия ЗАК не ограничивается. При наличии рекомендаций АК о проведении дополнительных испытаний Заказчик вправе установить срок действия до проведения соответствующих испытаний (срок действия может быть ограничен от одного до пяти лет). Для продления срока действия ЗАК должна быть проведена процедура продления срока действия ЗАК согласно п. 6.3.

Примечание: для СИ, срок действия сертификата об утверждении типа которых истек, а процедуры продления утвержденного типа не проведены, действие ЗАК распространяется только на СИ, выпущенные до окончания действия утвержденного типа СИ, для СИ, выпущенных после окончания срока действия утвержденного типа, ЗАК прекращает действие.

В случае проведения ОПЭ срок действия ЗАК устанавливается в соответствии с программой ОПЭ, но не более 2х лет.

В случае выпуска нового СТО или ГОСТ, регламентирующего технические требования для данного типа оборудования, Заказчиком может быть принято решение о приостановке действия ранее выданного ЗАК при условии, что новые

технические требования значительно отличаются от ранее установленных и ограничивают возможность применения ранее аттестованного оборудования/материалов на объектах электросетевого комплекса. В данном случае Заявителю следует инициировать процедуру переаттестации либо внесения дополнений в ЗАК для подтверждения соответствия новым техническим требованиям.

6.2. ПЛАНОВАЯ ИНСПЕКЦИОННАЯ ПРОВЕРКА СОСТОЯНИЯ ПРОИЗВОДСТВА АТТЕСТОВАННОЙ ПРОДУКЦИИ (ИПП)

6.2.1. ИПП должна проводиться не реже 1 раза в 5 лет, если иной срок не установлен Заказчиком в ЗАК на основании рекомендаций аттестационной комиссии (но не более 5 лет). Срок исчисляется с даты выдачи ЗАК или утверждения предыдущего акта ИПП.

6.2.2. Проведение ИПП осуществляется Исполнителем, проводившим первичную аттестацию данного оборудования в соответствии с разделом 6 Порядка.

6.2.3. Проведение ИПП осуществляется по заявке Заявителя. Оказание услуг по проведению ИПП оформляется соответствующим договором между Заявителем и Исполнителем. Затраты на проезд и проживание членов инспекционной комиссии (не более 3х человек) оплачиваются Заявителем.

При изменении НТД, ТТ и СТО Общества за время действия ЗАК по результату рассмотрения заявки Заявителю может быть предложено пройти процедуру переаттестации/внесения Дополнения согласно п. 5.2.2.

6.2.4. Заявка на проведение ИПП подается Заявителем за 3 (три) месяца до очередного срока в адрес Заказчика в свободной форме на бланке письма Заявителя с указанием номера ЗАК, наименования аттестованной продукции и адреса места производства. К заявке должны быть приложены документы согласно приложению 16 к Порядку.

6.2.5. Проведения ИПП оформляется соответствующим актом (приложение 15 к Порядку), подготовленным Исполнителем и согласовывается/утверждается Заказчиком.

6.2.6. Исполнитель по согласованию с Заявителем и Заказчиком определяет возможные сроки проведения ИПП, при этом ИПП должна быть проведена в срок не позднее 3х месяцев с момента поступления заявки на ИПП от Заявителя.

6.2.7. По согласованию с Заказчиком допускается одновременное проведение ИПП на несколько видов продукции, имеющих отдельные ЗАК.

6.2.8. По согласованию с Заказчиком допускается проведение ИПП в удаленном режиме с использованием современных средств и приложений видеосвязи.

6.2.9. Отсутствие акта плановой проверки состояния производства, отрицательный акт ИПП или отказ Заявителя в проведении ИПП является основанием для прекращения действия ЗАК.

6.2.10. Ответственность за своевременную организацию проведения плановой инспекционной проверки производства несет Заявитель.

6.3. ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

6.3.1. Продление срока действия ЗАК проводится на основании заявки и документов, представленных Заявителем в Общество в соответствии с разделом 5 Порядка.

6.3.2. Рассмотрение заявок на продление срока действия ЗАК осуществляется Исполнителем по поручению Заказчика с привлечением, при необходимости, других участников Проверки качества.

6.3.3. Решение о продлении оформляется на основе анализа представленной документации и опыта эксплуатации в соответствии с Порядком. Результатом является выдача протокола продления.

6.3.4. Решение о продлении срока действия ЗАК принимает Заказчик. Решение направляется в Депозитарий с соответствующими документами, информация о новом сроке действия ЗАК размещается на сайте Общества.

6.3.5. Заявитель направляет в Общество заявку на продление срока действия срока действия ЗАК за 3 месяца до указанного в ЗАК срока.

При изменении НТД, ТТ и СТО Общества за время действия ЗАК по результату рассмотрения заявки Заявителю может быть предложено пройти процедуру переаттестации/внесения Дополнения согласно п. 5.2.2.

6.3.6. Срок действия протокола продления не ограничивается. При наличии рекомендаций АК о проведении дополнительных испытаний Заказчик вправе установить срок действия до проведения соответствующих испытаний.

6.4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ЗАК.

6.4.1. Решение о прекращении действия ЗАК принимается Заказчиком в следующих случаях:

- по выявленным в процессе эксплуатации конструктивным и технологическим недостаткам;
- при нарушении технологии производства, изменении функциональных показателей, конструкции оборудования без официального уведомления Заявителем или производителем аттестованного оборудования Заказчика;
- при отсутствии сервисного обслуживания оборудования, которое должно выполняться по условиям его эксплуатации;
- при переносе производственной площадки;
- при прекращении производства аттестованного оборудования;
- в случае инициативного обращения заявителя (производителя);
- при непредставлении прайс-листов на продукцию по запросу Заказчика, либо выявлении факта предоставления в адрес Заказчика прайс-листов на аттестованное оборудование с указанием цен, превышающих действительные отпускные цены производителя/официального представителя/дилера, указанных в соответствующих договорах поставки оборудования для объектов ДО Общества;
- при отрицательном акте плановой проверки состояния производства
- при отказе Заявителя на проведение плановой проверки состояния производства.

6.4.2. Уведомление о досрочном прекращении действия ЗАК с подписью Заместителя Генерального директора - главного инженера Общества направляется в адрес Заявителя или производителя оборудования, направляется в Депозитарий, а также другим заинтересованным организациям.

6.4.3. При принятии решения о прекращении действия ЗАК либо по окончании срока действия ЗАК аттестованное оборудование исключается Заказчиком из Перечня оборудования, материалов и систем, рекомендованных к применению на объектах ДО Общества, прошедших аттестацию, размещенного на сайте Общества.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. Апелляция на действия АК или Исполнителя направляется Заявителем на имя Заместителя Генерального директора - главного инженера Общества.

7.2. В течение 15 рабочих дней Заказчик рассматривает поданную апелляцию и официально извещает о принятом решении сторону, подавшую заявку на апелляцию.

8. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ОБЩЕСТВА И ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Актуальная редакция Методики и Порядка проведения проверки качества (аттестации) в Общества размещается на сайте Общества, а также на сайтах экспертных организаций. Ответственным за размещение актуальной редакции указанных документов является Заказчик.

Актуальный Перечень оборудования, материалов и систем, рекомендованных к применению на объектах Общества, прошедших аттестацию, размещается на сайте Общества. Для этого Заказчик ежемесячно передает актуальный Перечень в подразделение Общества, курирующее вопросы информационной политики и внешним коммуникациям для размещения на корпоративном сайте Общества.

Информация об аттестованном оборудовании на сайте Общества отражается в соответствии с указанными в ЗАК данными, а именно:

- срок действия;
- дата очередной инспекционной проверки производства;
- наименование оборудования (для СИ обязательно указывается регистрационный номер в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений; для измерительных трансформаторов тока указывается полный ряд коэффициентов трансформации и классов точности);
- наименование заявителя и производителя;
- область применения и установленные ограничения (для программно-технических комплексов ПТК АСУ ТП/ССПИ указываются типовые структуры измерительных комплексов).