

Приложение 2
к приказу ПАО «Россети»
от 28.07.2020 №329

**Порядок
проведения проверки качества (аттестации) оборудования,
материалов и систем в электросетевом комплексе на
электросетевых объектах ДЗО ПАО «Россети»**

Москва
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок проведения проверки качества (аттестации) оборудования, материалов и систем в электросетевом комплексе (далее – Порядок, Проверка качества) является внутренним документом ПАО «Россети» (далее - Общество) и разработан на основании Методики ПАО «Россети» по проведению проверки качества (аттестации) оборудования, материалов и систем в электросетевом комплексе» (далее - Методика) и является неотъемлемой частью Методики. Настоящий Порядок предназначен для использования всеми участниками процедуры Проверки качества.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки подачи материалов Заявителями, рассмотрения документации и материалов на оборудование, материалы и системы (далее - оборудование), представленные для проведения Проверки качества, подготовки и утверждения заключений аттестационных комиссий (далее – ЗАК) в Обществе, проведения плановой инспекционной проверки, продления срока действия ЗАК.

1.3. Настоящий Порядок определяет взаимодействие участников процедуры Проверки качества.

1.4. Настоящий Порядок определяет проведение процедуры Проверки качества оборудования в 5 этапов:

1 этап. Подача заявок.

2 этап. Актуализация перечня аттестации, где указывается информация о текущем состоянии рассмотрения заявок на аттестацию оборудования, о представленных материалах, сроках, а также иная необходимая информация по мероприятию, связанным с прохождением аттестации

3 этап. Разработка технических требований (при необходимости, если отсутствует СТО), предварительное рассмотрение материалов, представленных для Проверки качества оборудования и, в случае необходимости, программы и методики испытаний.

4 этап. Анализ представленных материалов, при необходимости - подготовка и проведение испытаний. Подготовка и утверждение ЗАК, подтверждающего (или не подтверждающего) возможность применения оборудования на объектах Обществ.

5 этап. Формирование и актуализация Перечня оборудования, материалов и систем, рекомендованных к применению на объектах ДЗО Общества.

2. ПОДАЧА ЗАЯВОК.

2.1. Порядок подачи заявок на проведения Проверки качества и сроки актуализации перечня аттестации приведены в таблице 1.

2.2. Корректировка перечня аттестации проводится Исполнителем по согласованию с Заказчиком.

2.3. При выдаче Исполнителем отрицательного протокола комплектности или отрицательного ЗАК, перечень аттестации корректируется, а процедура Проверки качества возобновляется без учета предыдущих планируемых сроков проведения аттестации.

2.4. Предложения Исполнителя по корректировке перечня аттестации направляются Заказчику не реже одного раза в месяц.

2.5. Если через 3 месяца после направления Исполнителем запросов Заявителю о подтверждении срока и готовности к прохождению процедуры Проверки качества ответа от Заявителя не последовало, то Заявка аннулируется, о чем Исполнитель

письменно информирует Заявителя.

Таблица 1

№ п/п	Содержание работы	Ответственный участник процедуры аттестации	Срок выполнения
1.	Направление в ПАО «Россети» Заявки по форме приложения 3 к настоящему Порядку с пакетом документов (приложение 4 к настоящему Порядку, при продлении и дополнении приложение 5 к настоящему Порядку)	Заявитель	постоянно, за 30 дней до планируемого срока начала Аттестации
2.	Рассмотрение Заявки на предмет: - необходимости применения данного типа оборудования на объектах электросетевого комплекса; - необходимости его аттестации (проверка включения данного вида оборудования в перечень оборудования, подлежащего аттестации); - выбора варианта аттестации (комиссионный либо декларативный вариант). Уполномоченный работник Дирекции производственного контроля проверяет соответствие параметрам, установленным в настоящем Порядке, и возможность применения декларативного варианта; - наличие документов, предоставляемых Заявителем для проведения аттестации	Заказчик	2 рабочих дня с даты поступления Заявки
3.	Принятие решения о целесообразности / нецелесообразности проведения проверки качества (аттестации)		
3.1	В случае нецелесообразности проведения проверки качества (аттестации) направление мотивированного отказа в адрес Заявителя	Заказчик	2 рабочих дня с даты принятия решения о целесообразности / нецелесообразности проведения аттестации
3.2	В случае целесообразности проведения проверки качества (аттестации) направление поручения (резолуции в АСУД) о проведении проверки качества (аттестации) Исполнителю)		
4.	Направление запросов Заявителю о подтверждении срока и готовности к прохождению проверки качества (аттестации) ¹	Исполнитель	2 рабочих дня с даты получения поручения от Заказчика аттестации
5.	Направление предложений Заказчику об изменении перечня аттестации	Исполнитель	Ежемесячно, до 10 числа следующего месяца

3. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ,

¹ в случае отсутствия подтверждения от Заявителя в течение 30 календарных дней с даты направления Исполнителем аттестации запроса о готовности к прохождению аттестации, заявка на проведение аттестации исключается из перечня аттестации.

ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ КАЧЕСТВА ОБОРУДОВАНИЯ.

Порядок и сроки рассмотрения материалов для проведения Проверки качества оборудования (этап 3) указаны в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Содержание работы	Ответственный участник процедуры аттестации	Срок
1.	Заключение договора на организацию Проверки качества (аттестацию) ² .	Исполнитель, Заявитель	В соответствии с перечнем аттестации
2.	Проведение анализа представленных Заявителем документов на предмет комплектности (в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку) и актуальности. Подготовка Протокола предварительного рассмотрения документации (приложение 13 к настоящему Порядку).	Исполнитель	15 рабочих дней с даты начала действия договора (в зависимости от сложности оборудования срок может быть увеличен, но не более чем на 10 рабочих дней)
3.	Согласование актуальности и комплектности предоставленных Заявителем документов, утверждение Протокола предварительного рассмотрения документации.	Исполнитель	2 рабочих дня с даты разработки Протокола предварительного рассмотрения документации
4.	Направление утвержденного Протокола предварительного рассмотрения документации Заявителю в соответствии с условиями договора и Заказчику ³ .	Исполнитель	2 рабочих дня с даты получения утвержденного Протокола предварительного рассмотрения документации
5.	При отсутствии общих технических требований по виду оборудования разработка проекта ТТ к аттестуемому оборудованию.	Исполнитель	15 рабочих дней с даты начала действия договора (в зависимости от сложности оборудования срок может быть увеличен)
6.	Согласование, подписание проекта ТТ к аттестуемому оборудованию и направление Заказчику посредством АСУД с приложением сканированной копии и на бумажном носителе.	Исполнитель	3 рабочих дня с даты разработки проекта ТТ
7.	Согласование проекта ТТ Заказчиком на предмет соответствия государственным и отраслевым требованиям и дополнительным требованиям Обществ.	Исполнитель ,	5 рабочих дней с даты получения проекта ТТ
8.	Доработка проекта ТТ по замечаниям Заказчика.	Исполнитель	3 рабочих дня с даты получения замечаний и предложений
9.	Утверждение ТТ к аттестуемому оборудованию и направление в Депозитарий.	Первый заместитель Генерального директора – Главный инженер ПАО «Россети»,	7 рабочих дней с даты получения согласованных ТТ

² Если договор на аттестацию не заключается Заявителем более 30 календарных дней, то заявка исключается, о чем Исполнитель Аттестации уведомляет Заявителя письменно.

³ В случае положительного Протокола предварительного рассмотрения документации проводится следующий этап, подготовка и утверждение ЗАК.

№ п/п	Содержание работы	Ответственный участник процедуры аттестации	Срок
		Заказчик	
10.	Предоставление Исполнителю недостающей документации.	Заявитель	10 рабочих дней с даты получения утвержденного отрицательного Протокола предварительного рассмотрения документации
11.	Корректировка Протокола предварительного рассмотрения документации с учетом предоставленной Заявителем документации, согласование и утверждение.	Исполнитель	10 рабочих дней с даты получения недостающей документации
12.	Направление скорректированного утвержденного Протокола предварительного рассмотрения документации Заявителю в соответствии с условиями договора и Заказчику.	Исполнитель	2 рабочих дня с даты получения утвержденного Протокола предварительного рассмотрения документации

4. ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

Порядок и сроки подготовки и утверждения заключения аттестационной комиссии (этап 4) указаны в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Содержание работы	Ответственный участник процедуры аттестации	Срок
1.	Формирование состава комиссии и направление на согласование Заказчику Аттестации	Исполнитель	5 рабочих дней с даты утверждения положительного Протокола предварительного рассмотрения документации
2.	Утверждение состава аттестационной комиссии. (по форме Приложения 8 к настоящему Порядку)	Первый заместитель Генерального директора - Главный инженер ПАО «Россети», Заказчик	2 рабочих дня с даты формирования состава комиссии
3.	Направление комплекта документации членам аттестационной комиссии для подготовки отчета	Исполнитель	5 рабочих дней с даты утверждения состава аттестационной комиссии
4.	Подготовка отчета по представленной документации и направление Исполнителю Аттестации	Члены Аттестационной комиссии	10 рабочих дней с даты получения документации
5.	Подготовка и передача Заявителю обобщенных замечаний членов аттестационной комиссии по документации	Исполнитель	7 рабочих дней с даты получения замечаний от членов аттестационной комиссии
6.	Предоставление Исполнителю уточнений (документов) по полученным замечаниям	Заявитель	15 рабочих дней с даты получения перечня замечаний членов аттестационной комиссии

№ п/п	Содержание работы	Ответственный участник процедуры аттестации	Срок
7.	Подготовка проекта заключения (приложение 10 к настоящему Порядку) с учетом полученных от Заявителя уточнений (документов), либо, в случае непредоставления в указанный срок, на основе имеющихся документов и его рассылка членам аттестационной комиссии	Исполнитель	15 рабочих дней с даты получения отчетов от аттестационной комиссии и предоставления ответов Заявителем
8.	Направление членам аттестационной комиссии, официального письма о проведении заседания аттестационной комиссии в очной форме. Письмо направляется посредством АСУД, электронной почты, факсимильной связи.	Исполнитель	2 рабочих дня с даты подготовки проекта ЗАК
9.	<p>Рассмотрение проекта ЗАК, направление замечаний и предложений по его корректировке Исполнителю</p> <p>Оценка необходимости проведения анализа состояния производства аттестуемого оборудования и испытательной базы изготовителя. Согласование с Заказчиком необходимости проведения очной проверки технологий производства.</p>	Аттестационная комиссия	5 рабочих дней с даты получения проекта ЗАК
10	В случае принятия решения о необходимости проведения очного анализа состояния производства - согласование и формирование состава рабочей группы, формируемой из представителей Заказчика и Исполнителя, учитывая требования к квалификации членов рабочей группы	Исполнитель, Заказчик	3 рабочих дня с даты принятия решения о необходимости проведения анализа состояния производства
11	Направление официального письма о направлении рабочей группы Исполнителю и Заявителю посредством электронной почты, факсимильной связи.	Заказчик, Первый заместитель Генерального директора - Главный инженер ПАО «Россети»	4 рабочих дня с даты формирования состава рабочей группы
12	Анализ состояния производства на соответствие ГОСТ Р 50.3.004-99 «Анализ состояния производства при сертификации продукции», ГОСТ Р 15.201 «Система разработки и постановки на производство на производство» (при необходимости)	Рабочая группа	5 рабочих дней с даты направления решения о создании рабочей группы
13	Оформление Акта инспекционной проверки состояния производства (Приложение 15 к Порядку) и подписание членами рабочей группы	Рабочая группа	2 рабочих дня с даты проведения анализ состояния производства

№ п/п	Содержание работы	Ответственный участник процедуры аттестации	Срок
14	Проверка сервисных центров осуществляется на соответствие требованиям, установленным приложением 11 к настоящему Порядку.	Исполнитель	По решению аттестационной комиссии
15.	Корректировка проекта заключения по замечаниям членов аттестационной комиссии и, в случае наличия уточняющих запросов, направление Заявителю	Исполнитель	5 рабочих дней с даты получения замечаний и предложений
16.	Предоставление Исполнителю уточнений (документов) по полученным запросам	Заявитель	5 рабочих дней с даты получения запроса от Исполнителя
17.	Корректировка проекта заключения по полученным ответам от Заявителя и подписание членами аттестационной комиссии. В случае несогласия одного из членов комиссии с выводами ЗАК он имеет право подписать документ с «особым мнением». Об особом мнении члена комиссии информируется Первый заместитель Генерального директора - Главный инженер при утверждении ЗАК.	Исполнитель	5 рабочих дней с даты получения ответа от Заявителя
18.	Рассмотрение и подписание заключения аттестационной комиссией	Председатель аттестационной комиссии	5 рабочих дней с даты получения проекта ЗАК
19.	Направление подписанного членами аттестационной комиссии и согласованного Исполнителем ЗАК на согласование Заказчику	Исполнитель	2 рабочих дня с даты подписания ЗАК
20.	Согласование ЗАК Заказчиком на предмет соответствия Оборудования государственным и отраслевым требованиям и дополнительным требованиям Заказчика	Заказчик	5 рабочих дней с даты получения ЗАК на бумажном носителе
21.	Доработка проекта заключения аттестационной комиссии по замечаниям Заказчика	Исполнитель	5 рабочих дней с даты получения замечаний и предложений
22.	Утверждение заключения аттестационной комиссии в ПАО «Россети» (в соответствии с условиями) и, на основании положительного ЗАК	Первый заместитель Генерального директора - Главный инженер ПАО «Россети», Заказчик	4 рабочих дня
23.	Внесение изменений в перечень оборудования, материалов и систем, рекомендованного к применению на объектах ПАО «Россети»	Заказчик	5 рабочих дней с даты утверждения ЗАК
24.	Размещение на сайте ПАО «Россети» актуального перечня оборудования,	Департамент по связям с	5 рабочих дней с даты утверждения ЗАК

№ п/п	Содержание работы	Ответственный участник процедуры аттестации	Срок
	материалов и систем, рекомендованного к применению на объектах Общества	общественностью и СМИ ПАО «Россети»	
25.	Направление утвержденного ЗАК в Депозитарий	Заказчик	5 рабочих дней с даты утверждения ЗАК
26.	Направление утвержденного ЗАК Заявителю в соответствии с условиями договора	Исполнитель	2 рабочих дня с даты получения утвержденного ЗАК и согласованных ТУ

При выявлении замечаний по несоответствию ТТ, по качеству документации и замечаний по протоколам испытаний, АК предлагает Заявителю провести испытания для подтверждения параметров оборудования, при этом необходимо в Протоколе заседания АК записать (форма приведена в приложении 9 к настоящему Порядку): «Приостановить процедуру Проверки качества (аттестации) до представления документов и исключить заявку из перечня аттестации».

Заявитель готовит программу испытаний и, в случае необходимости, согласовывает ее с Исполнителем и Заказчиком.

Результаты испытаний оформляются протоколом испытаний и представляются Заявителем Исполнителю.

Максимальный срок представления протоколов по проводимым испытаниям - не более 2 месяцев. Если Заявитель не представит протоколы испытаний в течение указанной в протоколе даты, то Проверку качества считать завершенной с отрицательным результатом.

5. ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ЗАКЛЮЧЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

Порядок продления срока действия, внесения дополнений и изменений в ЗАК и извещений об изменении ТУ указаны в таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Содержание работы	Исполнитель	Срок
1.	Направление Заявки по форме приложения 4 к настоящему Порядку с пакетом документов (приложение 7 к настоящему Порядку) в ПАО «Россети»	Заявитель	Постоянно, за 90 дней до планируемого срока начала Проверки качества
2.	Рассмотрение Заявки на предмет: - необходимости применения данного типа оборудования на объектах электросетевого комплекса; - наличия документов, предоставляемых Заявителем для продления срока действия, внесения дополнений и изменений в ЗАК	Заказчик	5 рабочих дней с даты поступления Заявки
3.	Подписание письма-поручения и направление Исполнителю	Заказчик	2 рабочих дня с даты согласования Заявки
4.	Заключение договора на проведение продления, внесения изменений в ЗАК	Исполнитель, Заявитель	В соответствии с планом-графиком проведения Проверки качества

№ п/п	Содержание работы	Исполнитель	Срок
5.	Анализ представленной Заявителем документации (приложение 5 к настоящему Порядку) на предмет соответствия государственным и отраслевым требованиям и дополнительным требованиям Обществ, с учетом анализа отзывов эксплуатирующих организаций и возможности продления. Оформление проекта решения по форме приложения 12 к настоящему Порядку о продлении (или отказе в продлении) срока действия, дополнений и изменений к заключению аттестационной комиссии.	Исполнитель, при необходимости с привлечением экспертных организаций (экспертов)	30 рабочих дней с даты начала действия договора
6.	Согласование проекта решения о продлении (или отказе в продлении) срока действия, дополнений и изменений к ЗАК на предмет актуальности и комплектности предоставленных Заявителем документов.	Исполнитель	5 рабочих дней с даты получения проекта решения
7.	Направление Исполнителем аттестации проекта Решения на согласование Заказчику с приложением сканированной копии	Исполнитель	2 рабочих дня с даты получения согласованного с Заказчиком проекта Решения
8.	Согласование проекта решения Заказчиком на предмет соответствия государственным и отраслевым требованиям и дополнительным требованиям Обществ с проверкой отсутствия замечаний от эксплуатирующих организаций	Заказчик	5 рабочих дней с даты получения проекта Решения
9.	Доработка проекта Решения по замечаниям Заказчика	Исполнитель	5 рабочих дней с даты получения замечаний и предложений
10.	Утверждение Решения о продлении (или отказе в продлении) срока действия дополнений и изменений к заключению аттестационной комиссии и направление в Депозитарий (по форме Приложения 14 к настоящему Порядку)	Первый заместитель Генерального директора - Главный инженер ПАО «Россети», Заказчик	4 рабочих дня с даты получения проекта Решения
11.	Внесение в перечень оборудования, материалов и систем, рекомендованных к применению на объектах Обществ, нового срока действия ЗАК или внесенных изменений и дополнений к ЗАК	Заказчик	5 рабочих дней с даты утверждения решения
12.	Размещение на сайте ПАО «Россети» перечня оборудования, материалов и систем, рекомендованных к применению на объектах Обществ	Заказчик, подразделение Общества, курирующее вопросы информационной политики и связей с общественностью	5 рабочих дней с даты утверждения решения

№ п/п	Содержание работы	Исполнитель	Срок
13.	Внесение изменений в перечень аттестации	Исполнитель	2 рабочих дня с даты получения поручения от ПАО «Россети»

6. ПЛАНОВАЯ ИНСПЕКЦИОННАЯ ПРОВЕРКА СОСТОЯНИЯ ПРОИЗВОДСТВА АТТЕСТОВАННОЙ ПРОДУКЦИИ

Порядок организации плановой инспекционной проверки состояния производства указан в таблице 6.

Таблица 6

№ п/п	Содержание работы	Исполнитель	Срок
1.	Направление Заявки на проведение ИПП по свободной форме в адрес Заказчика с приложением документации согласно Приложения 17 к Порядку	Заявитель	Не менее чем за 3 месяца до истечения срока действия ЗАК или предыдущего акта ИПП
2.	Рассмотрение Заявки на предмет: - необходимости проведения ИПП - своевременности подачи заявки на ИПП; - наличия документов, предоставляемых Заявителем для проведения ИПП	Заказчик	5 рабочих дней с даты поступления Заявки
3.	Оформление поручения в адрес Исполнителя на проведение ИПП	Заказчик	2 рабочих дня с даты согласования Заявки
4.	Заключение договора на проведение ИПП между Исполнителем и Заявителем	Исполнитель, Заявитель	В течении 10 рабочих дней
5.	Оплата Заявителем услуг по договору	Заявитель	В течении 3 рабочих дней
6.	Рассмотрение полноты и достоверности представленной Заявителем документации	Исполнитель	В течении 10 рабочих дней
7.	Устранение замечаний по полноте и достоверности представленной документации	Заявитель	В течении 5 рабочих дней
8.	Согласование сроков выезда инспекционной комиссии для проведения ИПП	Исполнитель, Заявитель, Заказчик	В течении 10 рабочих дней с даты оплаты по договору
9.	Выезд на производство. Проведение инспекционной проверки состояния производства	Исполнитель, Заявитель	5 рабочих дней (день туда, день обратно, 3 дня на производстве)
10.	Подготовка акта выполнения ИПП	Исполнитель	5 рабочих дней с даты завершения инспекционной проверки
11.	Согласование акта ИПП с Заявителем. Устранение замечаний. Направление акта ИПП на утверждение Заказчику	Исполнитель, Заявитель	5 рабочих дней

№ п/п	Содержание работы	Исполнитель	Срок
12.	Согласование и утверждение акта ИПП	Заказчик	5 рабочих дней

**ПЕРЕЧЕНЬ
оборудования и систем (аппаратно-программных комплексов),
подлежащих проверке качества (аттестации) в ПАО «Россети»**

№ п/п	Наименование группы оборудования	Наименование вида оборудования
1.	Оборудование сверхвысокого, высокого и среднего напряжения ПС и ВЛ	Силовые трансформаторы, автотрансформаторы, вольтодобавочные трансформаторы, РПН, шунтирующие (в т.ч. управляемые) и дугогасительные реакторы
		Измерительные трансформаторы
		Комплектные распределительные устройства (в том числе КРУЭ)
		Трансформаторные подстанции комплектные
		Силовые выключатели
		Выключатели нагрузки
		Реклоузеры
		Пункты секционирования
		Разъединители и заземлители
		Ограничители перенапряжений
		Токоограничивающие реакторы
		Опорно-стержневые изоляторы, шинные опоры
		Подвесные изоляторы
		Штыревые изоляторы (требование вступает в силу с 01.01.2022г)
		Арматура для ВЛ, маркеры ВЛ
		Птицезащитные устройства
		Вводы трансформаторов, реакторов, выключателей, линейные вводы
		Комплектные токопроводы
		Установки резисторные, бетэловые резисторы
		Предохранители
		Камеры сборные одностороннего обслуживания (КСО)
		Устройства заземления
		Опоры ВЛ, фундаменты
		Жесткие анкерные линии
		Гибкие анкерные линии (требование вступает в силу с 01.01.2022г)
		Асинхронизированные компенсаторы
Емкостные устройства компенсации реактивной мощности, фильтро-компенсирующие устройства		
Силовые полупроводниковые преобразователи для передач, вставок постоянного тока, пусковых устройств мощных синхронных машин и т.д.		
Высоковольтные конденсаторы		
Жесткая ошиновка		
Комбинированные устройства		
АББМ (АББЭ)		
2.	Оборудование низкого напряжения	Генераторы резервных источников питания, в том числе, дизель-генераторные установки
		Низковольтные комплектные устройства для собственных нужд ПС

№ п/п	Наименование группы оборудования	Наименование вида оборудования
		Аппаратура и системы бесперебойного электроснабжения Аккумуляторные батареи подстанций Системы накопления энергии СНЭ (требование вступает в силу с 01.01.2022г) Зарядные станции для электротранспорта (требование вступает в силу с 01.06.2022г) Щит постоянного тока (ЩПТ), аппаратура контроля и управления ЩПТ, включая контроль изоляции, зарядно-подзарядные агрегаты Шинопроводы (токопроводы) магистральные и распределительные Распределительные устройства низкого напряжения РУ-0,4кВ, в том числе блочного исполнения Вольтодобавочные трансформаторы (стабилизаторы)
3.	Устройства релейной защиты и автоматики	Устройства релейной защиты, электроавтоматики, сигнализации, противоаварийной автоматики Регистраторы аварийных событий (РАС) Приборы определения места повреждения на линии (ОМП) Программные продукты для мониторинга и обслуживания РЗА, определения мест повреждения на ВЛ. Аппаратура для испытания и проверки устройств РЗА.
4.	Средства связи	Системы и оборудование высокочастотной связи Высокочастотные заградители Фильтры присоединения Разделительные фильтры Системы/оборудование передачи информации (по металлическим и волоконно-оптическим кабелям) Радиорелейные системы передачи Системы/оборудование спутниковой и радиосвязи Беспроводные оптические системы передачи Системы/оборудование телефонной связи Системы радиопоисковой громкоговорящей радиосвязи Диспетчерские пульта
5.	Средства контроля, измерений и системы мониторинга	Системы и аппаратура диагностики состояния оборудования Система мониторинга основного оборудования Аппаратура контроля изоляции, кроме СОПТ Датчики и преобразователи электрических величин Датчики и преобразователи для специальных измерений (вибрации, состава газов и т.п.) Вторичная аппаратура КИП и А Электросчетчики Электрические измерительные приборы Системы централизованного контроля технологических параметров Щиты, панели Поверочная и измерительная аппаратура Автоматизированные информационно-измерительные системы контроля гололедной нагрузки (АИИСКГН) Индикаторы повреждения ВЛ
6.	Автоматизированные и автоматические системы	Автоматизированные системы диспетчерско-технологического управления (АСДТУ) Серверы приемо-передачи и обработки данных, центральные приемо-передающие станции

№ п/п	Наименование группы оборудования	Наименование вида оборудования
		Автоматизированные системы управления технологическими процессами (АСУТП) - комплексы в целом и компоненты, входящие в состав комплекса
		Телемеханические комплексы и устройства телемеханики
		МП измерительные и Управляющие контроллеры
		Устройства связи с объектом
		Средства представления информации
		Средства сбора информации
		Оборудование информационно-вычислительных сетей
		Программные продукты информационных и управляющих комплексов
		Системы автоматического пожаротушения (порошкового, аэрозольного, тонкораспыленной водой, газового пожаротушения)
		Системы пожарной сигнализации

Примечание:

Перечень оборудования может уточняться по требованию ПАО «Россети».

ПЕРЕЧЕНЬ
материалов, подлежащих проверке качества (аттестации)
в ПАО «Россети»

1. Материалы для огнезащитной обработки и пропитки.
2. Трансформаторные масла и другие электроизоляционные жидкости.
3. Провода и грозозащитные тросы.
4. Стальные канаты для оттяжек и ветровых связей.
5. Провода и грозозащитные тросы со встроенными оптическими кабелями связи, включая муфты и арматуру для подвеса на опорах ВЛ (система кабель-муфта-арматура).
6. Самонесущие изолированные провода с арматурой.
7. Волоконно-оптические кабели связи, включая муфты и арматуру (система кабель-муфта-арматура).
8. Кабельные системы на напряжение 6 кВ и выше (система кабель-муфта-арматура).
9. Силовой кабель напряжением до 1 кВ включительно.
10. Трубы для прокладки кабельных линий.
11. Средства индивидуальной защиты (СИЗ)
12. Кабель контрольный

Форма заявки для первичной Аттестации*[На бланке организации (предприятия) Заявителя]*Заместителю Главного
инженера ПАО «Россети»
Г.К. Гладковскому**ЗАЯВКА**

на проведение проверки качества (аттестации) *[указать наименование и обозначение типа (модели, марки) оборудования]*, изготавливаемого *[указать производителя оборудования]*. (Заявка подается отдельно на каждый тип и вид оборудования, объединение заявок возможно в соответствии с принципом выбора типопредставителя).

В целях проведения проверки качества (аттестации) *[Заявитель]* добровольно принимает на себя обязанности соблюдения Порядка и Методики, утвержденных приказом ПАО «Россети» от 28.07.2020 №329.

Приложения: *[перечислить прилагаемые к заявке документы, в соответствии с приложениями б к Порядку]*

*[Должность руководителя]**[Ф.И.О.]*

М.П.

*Исполнитель
контактный телефон
E-mail*

Форма заявки для продления срока действия ЗАК*[На бланке организации (предприятия) Заявителя]*Заместителю Главного
инженера ПАО «Россети»
Г.К. Гладковскому**ЗАЯВКА**

на продление срока действия ЗАК от ___ № ___) *[указать наименование и обозначение типа (модели, марки) оборудования]*, изготавливаемого *[указать производителя оборудования]*. (Заявка подается отдельно на каждый тип и вид оборудования, объединение заявок возможно в соответствии с принципом выбора типопредставителя).

В целях проведения проверки качества (аттестации) (продления срока действия Заключения аттестационной комиссии) *[Заявитель]* добровольно принимает на себя обязанности соблюдения Порядка и Методики, утвержденных приказом ПАО «Россети» от 28.07.2020 №329.

Приложения: *[перечислить прилагаемые к заявке документы, в соответствии с приложениями 7 к Порядку]*

*[Должность руководителя]**[Ф.И.О.]*

М.П.

*Исполнитель
контактный телефон
E-mail*

Форма заявки для проведения работ по внесению изменений (дополнений) в действующее ЗАК

[На бланке организации (предприятия) Заявителя]

Заместителю Главного
инженера ПАО «Россети»
Г.К. Гладковскому

ЗАЯВКА

на внесение изменений (дополнений) в действующее ЗАК от ____ № ____ (продления срока действия ЗАК от ____ № ____) *[указать наименование и обозначение типа (модели, марки) оборудования]*, изготавливаемого *[указать производителя оборудования]* в связи с *[указать причину внесения изменений (дополнений)]*.

В целях проведения проверки качества (аттестации) *[Заявитель]* добровольно принимает на себя обязанности соблюдения Порядка и Методики, утвержденных приказом ПАО «Россети» от 28.07.2020 №329.

Приложения: *[перечислить прилагаемые к заявке документы, в соответствии с приложениями 7 к Порядку]*

[Должность руководителя]

[Ф.И.О.]

М.П.

Исполнитель
контактный телефон
E-mail

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых Заявителем
для проведения проверки качества (аттестации) оборудования

1. Сведения о предприятии-производителе оборудования.
2. Сведения о предприятии (организации), представляющей оборудование на Аттестацию с доверенностью от производителя оборудования. Документы, подтверждающие наличие и качество сервисного обслуживания.
3. Проспекты, каталог, заказная спецификация оборудования, представленного на Аттестацию.
4. Технические условия (обязательно для отечественного оборудования, в том числе, локализованного).
5. Техническая спецификация (для импортного оборудования).
6. Руководство (инструкция) по монтажу, наладке и вводу в эксплуатацию.
7. Руководство (инструкция) по эксплуатации, включающее техническое описание, а при необходимости:
 - указания по оперативному обслуживанию;
 - указания по техническому обслуживанию и ремонту с учетом наличия системы самодиагностики.
8. Руководство оператора по интерфейсу «человек - машина» и сервисному программному обеспечению (для программируемых технических средств ИТС).
9. Руководство по применению с описанием типовых (базовых) конфигураций (для программируемых изделий ИТС многоцелевого назначения) и рекомендациями по расчету и выбору параметров срабатывания для сложных функций релейной защиты и автоматики.
10. Паспорт или иной документ, удостоверяющий гарантийные обязательства предприятия-производителя.
11. Копии имеющихся российских и международных сертификатов на аттестуемую продукцию, заключений о ранее проведенных аттестаций.
12. Копии имеющихся российских и международных сертификатов, подтверждающих наличие у производителя необходимых условий производства для обеспечения соответствия выпускаемой продукции установленным государственным и отраслевым требованиям (при необходимости, с приложением рабочей программы проводимого анализа состояния производства: перечень проверок, методика, и их результаты).
13. Копии протоколов приемочных, квалификационных или периодических испытаний на соответствие требованиям технических условий (спецификаций)⁴.

⁴ Испытания должны проводиться в испытательных лабораториях, аккредитованных Федеральной службой по аккредитации Российской Федерации (Росаккредитация) на соответствие ГОСТ ИСО/МЭК 17025 в установленном порядке. При этом испытания проводятся в объеме, предусмотренном нормативными документами, используемыми при аттестации определенного вида оборудования. Проведение испытаний в зарубежных испытательных лабораториях, аккредитованных в национальных системах аккредитации по ИЕС 17025 допускается только при документальном подтверждении отсутствия аккредитованных испытательных лабораторий на территории Российской Федерации.

Представленные протоколы испытаний должны содержать результаты проведенных испытаний со сроком давности не превышающим срок периодичности проведения испытаний в соответствии с требованиями нормативных документов по данному виду оборудования. В случае, если срок давности для оборудования

Рекомендуется представить перечень протоколов с указанием вида испытаний, даты и места их проведения. Для оборудования, являющегося средством измерения (СИ) или содержащего средства измерения, должен представляться Сертификат Ростехрегулирования об утверждении типа СИ с приложением Описания типа и Методики поверки. Испытания на электромагнитную совместимость должны проводиться аккредитованными организациями.

14. Справка о внедрении, отзывы эксплуатирующих предприятий.

15. Справка о мероприятиях завода-изготовителя по устранению дефектов, выявленных в эксплуатации (при повторной Аттестации или после отзыва заключения аттестационной комиссии).

16. Информация о стоимости оборудования, материалов и систем, представленных на проверку качества (аттестацию) по состоянию на текущую дату (прайс-лист).

Примечания:

1. К заявке на проверку качества (аттестацию) должны быть приложены документы:

- по пунктам 1-3 - на бумажном носителе (1 экз.);
- по пунктам 4-16 - на электронном носителе (CD).

2. Исполнителю Аттестации предоставляется полный комплект документов на бумажном и электронном носителях в формате pdf и MS Office.

3. Все документы (за исключением копий протоколов испытаний импортного оборудования) должны представляться на русском языке. При необходимости Исполнитель Аттестации может потребовать от Заявителя предоставления переводов протоколов испытаний на русский язык.

4. ПАО «Россети» и Исполнитель Аттестации обеспечивают конфиденциальность использования представленных документов.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых Заявителем
для продления срока действия заключения аттестационной комиссии

1. Сведения о предприятии (организации), представляющей оборудование на проверку качества (аттестацию), с доверенностью от предприятия-производителя оборудования.
2. Документ (Акт, Экспертное Заключение и т.д.) подтверждающий прохождение аттестации в ПАО «Россети».
3. Технические условия (обязательно для отечественного оборудования, в том числе, локализованного).
4. Техническая спецификация (для импортного оборудования).
5. Руководство (инструкция) по монтажу, настройке и вводу в эксплуатацию.
6. Паспорт или иной документ, удостоверяющий гарантийные обязательства предприятия-производителя.
7. Копии протоколов периодических испытаний⁵ (периодичность проведения испытаний указана в нормативных документах на конкретный вид аттестуемого оборудования, но со сроком давности не более 7 лет на дату продления) на соответствие техническим требованиям, требованиям технических условий (спецификаций).
8. Перечень протоколов с указанием номера протокола испытаний, даты утверждения, наименования испытательной лаборатории, вида испытаний, объекта испытаний.
9. Акт (справка, извещение) предприятия-производителя об изменениях в конструкции, технологии изготовления, программном обеспечении или отсутствии таковых.
10. справка о внедрении, отзывы эксплуатирующих предприятий.
11. Копии действующих российских и международных сертификатов.
12. Информация о стоимости оборудования, материалов и систем, представленных на аттестацию по состоянию на текущую дату (прайс-лист).

⁵ Испытания должны проводиться в испытательных лабораториях, аккредитованных Федеральной службой по аккредитации Российской Федерации (Росаккредитация) на соответствие ГОСТ ИСО/МЭК 17025 в установленном порядке. При этом испытания проводятся в объеме, предусмотренном нормативными документами, используемыми при аттестации определенного вида оборудования. Проведение испытаний в зарубежных испытательных лабораториях, аккредитованных в национальных системах аккредитации по ИЕС 17025 допускается только при документальном подтверждении отсутствия аккредитованных испытательных лабораторий на территории Российской Федерации.

Представленные протоколы испытаний должны содержать результаты проведенных испытаний со сроком давности не превышающим срок периодичности проведения испытаний в соответствии с требованиями нормативных документов по данному виду оборудования. В случае, если срок давности для оборудования не установлен НТД, он должен быть не более 7 лет. Допускается не проводить периодические испытания, если эта возможность предусмотрена НТД для определенного вида оборудования и отсутствуют рекламации ДЗО ПАО «Россети»

Форма письма о составе аттестационной комиссии

*[Заявителю
Генеральному директору
Организация]*

Ф.И.О.

О составе комиссии по приемке

Уважаемый !

В соответствии с Порядком проведения проверки качества (аттестации) оборудования, материалов и систем в электросетевом комплексе на электросетевых объектах ДЗО ПАО «Россети», для проведения проверки качества (аттестации) _____, изготавливаемого _____ (г. _____, Страна) на соответствие техническим требованиям

ПАО «Россети», утверждена комиссия в следующем составе:

Председатель комиссии:

Представитель ПАО «Россети» или Исполнителя Аттестации (должность, место работы, ученая степень, Ф.И.О.).

Члены комиссии:

Представитель проектной организации (должность, место работы, ученая степень, Ф.И.О.).

Представители ДЗО ПАО «Россети» (должность, место работы, ученая степень, Ф.И.О.).

Директор Департамента

Ф.И.О.

Исп.

Тел. исп.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА**ПРОТОКОЛ**
заседания аттестационной комиссии
Место проведения

_____ (Дата)

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Состав аттестационной комиссии.

РАССМОТРЕЛИ И ОТМЕТИЛИ:

Объем материалов, представленных аттестационной комиссии для рассмотрения и анализа с указанием разработчика, поставщика (изготовителя) оборудования, наименования (тип, марка) оборудования).

- перечень конструкторской документации,
- перечень технологической документации,
- перечень протоколов испытаний,
- перечень монтажной и эксплуатационной документации и т.д.

РЕШИЛИ:

Выводы комиссии:

- о комплектности и качестве представленных материалов для аттестации оборудования;
- о полноте, качестве и достоверности результатов испытаний и проверок.

Подписи председателя и членов аттестационной комиссии.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Генерального
директора – Главный инженер
ПАО «Россети»_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20 г.**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
№ _____**Срок действия с _____ г
Дата очередной плановой проверки производства _____ г**ОБОРУДОВАНИЕ***(Наименование и обозначение оборудования, обозначение ТУ или технической спецификации)***ЗАЯВИТЕЛЬ***(Полное и сокращенное наименование предприятия изготовителя, почтовый и фактический адрес на территории РФ)***ИЗГОТОВИТЕЛЬ***(Полное и сокращенное наименование предприятия изготовителя, почтовый адрес и фактический адрес)***СООТВЕТСТВУЕТ**

техническим требованиям ПАО «Россети»

РЕКОМЕНДУЕТСЯ

для применения на объектах ПАО «Россети»

(Указать область применения и ограничения и обязательства при применении)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
заключения аттестационной комиссии

Наименование должности, структурного подразделения, Ф.И.О. согласующего лица	Согласование или замечания	Подпись должностного лица

1. Состав аттестационной комиссии и кем образована

Председатель комиссии - должность, место работы, ученая степень, Ф.И.О.

Члены комиссии - должность, место работы, ученая степень, Ф.И.О.

2. Исполнитель Аттестации

Полное название и адрес организации, которой поручено координация и организация работы по Проверке качества (аттестации).

3. Разработчик, изготовитель и поставщик изделия. Сервисные центры.

Полное название и адрес предприятия-производителя оборудования, представленного для проведения Проверки качества. Краткая характеристика предприятия.

Полное название и адрес поставщика оборудования.

4. Объем материалов, представленных для проведения Проверки качества оборудования

Указать полный перечень материалов (включая образцы оборудования), представленных Заявителем для проведения Проверки качества оборудования.

5. Общие технические характеристики и функциональные показатели оборудования, представленного для проведения Проверки качества.

5.1. Объект Проверки качества.

Объектом, представленным на Проверку качества, является (наименование, тип, марка оборудования, климатическое исполнение и категория размещения и т.д.).

Следует описать конструкцию аттестуемого оборудования и технологию его изготовления, указать типы примененных в конструкции материалов.

5.2. Основные технические характеристики и функциональные показатели представлены в таблице

Наименование функционального показателя	Значение показателя			
	Тип 1	Тип 2	Тип 3	Тип 4
Номинальное напряжение, кВ				
Номинальный ток, А				
Вес, кг				

6. Перечень стандартов и отраслевых документов, содержащих требования к функциональным показателям оборудования, условиям его применения и дополнительные требования пользователя оборудования, на соответствие которым проводится экспертиза

7. Краткое описание методов и оборудования, использованных при проведении Проверки качества.

Заключение составляется на основании анализа протоколов испытаний и анализа конструкции аттестуемого оборудования. Оценивается уровень технологии производства и применяемые материалы.

При анализе протоколов испытаний необходимо указать номер и дату выдачи аттестата аккредитации испытательных лабораторий (при наличии).

При распространении результатов испытаний одного типоразмера оборудования на всю серию, если это технологически возможно, учитывается правило прототипов.

8. Результаты проверки соответствия оборудования утвержденным техническим требованиям

Технические требования ПАО «Россети»	Требуемое значение	Значения функциональных показателей, подтвержденных протоколами испытаний	Заключение о соответствии
1	2	3	4

9. Описание испытаний, проведенных в присутствии членов аттестационной комиссии.

Результаты испытаний приводятся в таблице:

Вид испытаний	Требуемые значения функциональных показателей, указанных в НД	№ протокола, дата проведения испытаний, значения функциональных показателей	Заключение о соответствии
1	2	3	4

Выводы аттестационной комиссии по результатам испытаний

10. Предложения аттестационной комиссии о целесообразности организации опытно-промышленной эксплуатации аттестуемого оборудования.

11. Выводы о соответствии аттестуемого оборудования утвержденным техническим требованиям.

Дается общая оценка соответствия принимаемого оборудования требованиям и характеристика области применения.

Указывается срок действия ЗАК и очередная дата ИПП

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.

Члены комиссии: _____

ТРЕБОВАНИЯ К СЕРВИСНЫМ ЦЕНТРАМ

1. Сервисные центры создаются предприятиями-производителями или их поставщиками на территории Российской Федерации для выполнения сервисного обслуживания, ремонта или замены изготовленного ими оборудования в период гарантийного и всего срока службы, и подготовки эксплуатационного и ремонтного персонала.

2. Требования к функционированию сервисного центра.

2.1. Наличие помещения, склада запасных частей и ремонтной базы (приборы и соответствующие инструменты) для осуществления гарантийного и постгарантийного ремонта, сервисного обслуживания.

2.2. Организация обучения и периодическая аттестация персонала эксплуатирующей организации, с выдачей сертификатов.

2.3. Наличие аттестованных производителем специалистов для осуществления гарантийного и постгарантийного ремонта, сервисного обслуживания.

2.4. Наличие достаточного для обеспечения своевременного (не более 5-ти суток) ремонта всего спектра поставляемого оборудования аварийного резерва запчастей.

2.5. Обязательные консультации и рекомендации по эксплуатации и ремонту оборудования специалистами сервисного центра.

2.6. Оперативное прибытие специалистов сервисного центра на объекты, где возникают проблемы с установленным оборудованием, в течение 72 часов.

2.7. Поставка любых запасных частей, ремонт и/или замена любого блока оборудования в течение 20 лет с даты окончания Гарантийного срока.

2.8. Срок поставки запасных частей для оборудования, с момента подписания договора на их покупку не более 6 месяцев.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ФОРМУЛЯР АТТЕСТАЦИИ

1. Наименование оборудования заявленного на Проверку качества (аттестацию).

Например:

Комплектное распределительное устройство серии К-104 на номинальное напряжение 10 кВ, номинальный ток 2000 А, ток термической стойкости 20 кА, климатического исполнения У, категории размещения 3.

2. Заявитель Аттестации, изготовитель

2.1. Заявитель Аттестации.

Например:

ОАО «Энергетик»

Адрес:

Тел. (495) 611-23-..., Факс: (495) 611-24-...

Ф.И.О. и должность руководителя организации.

2.2. Изготовитель (если отличается от Заявителя Аттестации).

3. Общие технические характеристики и функциональные показатели аттестуемого оборудования.

Например:

3.1. Назначение оборудования. Техническое описание оборудования.

Код ОКП 34 1471, код ТН ВЭД 8537 20 910 0

3.2. Основные номинальные параметры заполняются в виде таблицы.

Например:

Наименование параметра	Значение
Номинальное напряжение, кВ	
Наибольшее рабочее напряжение, кВ	
Номинальная частота, Гц	
Номинальный ток главных цепей шкафов, А	
Номинальный ток сборных шин, А	
Номинальный ток отключения выключателя, встроенного в КРУ, кА	
Номинальный ток электродинамической стойкости, кА	
Ток термической стойкости, кА	
Время протекания тока термической стойкости, с: - для главных цепей - для заземляющего разъединителя	
Номинальное напряжение вспомогательных цепей, В: - переменного тока; - постоянного (выпрямленного) тока	
Номинальная мощность встраиваемых трансформаторов, кВА	
Величина тока холостого хода, отключаемая разъёмными контактами выкатного элемента, А	
Габаритные размеры, мм: - высота; - ширина;	

Наименование параметра	Значение
- глубина.	
Масса, кг	

3.3. Классификация исполнений.

Классификация исполнений заполняется в виде таблицы.

Например:

Наименование показателя классификации	Исполнение
Уровень изоляции	
Вид изоляции	
Наличие изоляции токоведущих частей	
Наличие выкатных элементов	
Вид линейных высоковольтных присоединений	
Условия обслуживания	
Степень защиты оболочек по ГОСТ 14254	
Вид основных шкафов в зависимости от встраиваемой аппаратуры и присоединений	
Наличие дверей в отсеке выкатного элемента	

4. Объем материалов, представленных для рассмотрения и анализа.

Например:

4.1. Каталог

4.2. «Комплектные распределительные устройства серии ...».
Технические условия №...

4.3. «Комплектные распределительные устройства серии ...».
Руководство по эксплуатации №...

4.4.

4.5.

.....

4. N. Протоколы квалификационных испытаний.

4. N.1. Протокол испытаний №..... от 20.04.2007. *Наименование испытательной лаборатории. Объект испытаний. Наименование вида испытаний.*

4. N.2. Протокол испытаний №..... от 20.04.2007. *Наименование испытательной лаборатории. Объект испытаний. Наименование вида испытаний.*

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
*Должность руководителя
Исполнителя Аттестации*

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 201 г.

**Протокол предварительного рассмотрения документации
по Проверке качества (аттестации) _____**

СОГЛАСОВАНО
*Технический представитель
Исполнителя*

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 201 г.

1. ОСНОВАНИЕ

Договор на оказание услуг по проведению проверки качества (аттестации)
_____ (указать реквизиты договора)

2. ОБЪЕКТ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Наименование продукции

2.2. Основные технические параметры _____ представлены в таблице 1.

Таблица 1

2.3. Классификация исполнений _____ представлена в таблице 2.

Таблица 2

3. ИЗГОТОВИТЕЛЬ (полный адрес)**4. ОБЪЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРЕДСТАВЛЕННОЙ НА ПРОВЕРКУ КАЧЕСТВА (АТТЕСТАЦИЮ)**

4.1.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КОМПЛЕКТНОСТИ

5.1. Результаты предварительного рассмотрения документации представлены в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Наименование	Представление
1	2	3
1	Проспекты, каталог, заказная спецификация оборудования, представленного на аттестацию	
2	Сведения о предприятии-производителе оборудования	
3	Сведения о предприятии (организации), представляющей оборудование на аттестацию с доверенностью от производителя оборудования	
4	Технические условия	
5	Руководство (инструкция) по монтажу, настройке и вводу в эксплуатацию	
6	Паспорт или иной документ, удостоверяющий гарантийные обязательства предприятия-производителя	
7	Справка о внедрении, отзывы эксплуатирующих предприятий	
8	Копии имеющихся российских и международных сертификатов: - показатели безопасности; - показатели назначения	
9	Протоколы квалификационных испытаний:	
9.1		

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**Представленная Заявителем документация на _____
НЕ/удовлетворяет требованию в части комплектности.**

*Технический специалист
Исполнителя*

Ф.И.О.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

РАЗРАБОТАНО

*Должность руководителя
Исполнителя*

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель
Генерального директора -
Главный инженер
ПАО «Россети»

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 201 г.

«__» _____ 201 г.

ПРОТОКОЛ № _____ от __. __. 201 г.по продлению срока действия Заключения аттестационной комиссии
№ _____ от __. __. 20 г.

Срок действия с __. __. 20 г. по __. __. 20 г.

ОБОРУДОВАНИЕ**ИЗГОТОВИТЕЛЬ****СООТВЕТСТВУЕТ**

техническим требованиям ПАО «Россети»

РЕКОМЕНДУЕТСЯ

для применения на объектах ПАО «Россети»

Запрещается передача и перепечатка и публикация материалов настоящего заключения
без разрешения ПАО «Россети»

1. ОСНОВАНИЕ

Заявка от производителя, на продление срока действия Заключения аттестационной комиссии.

2. ОБЪЕКТ ПРОВЕРКИ КАЧЕСТВА

Основные номинальные параметры _____ представлены в таблице 1.

Таблица 1

Наименование параметра	Значение
1	

3. ИЗГОТОВИТЕЛЬ/ПОСТАВЩИК

Адреса

4. ОБЪЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРЕДСТАВЛЕННОЙ НА ПРОВЕРКУ КАЧЕСТВА

5. РЕЗУЛЬТАТЫ РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ

Наименование функциональных показателей	Требования нормативных документов	Результаты испытаний и проверок	Заключение
1	2	3	4

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании результатов рассмотрения представленной документации продлить срок действия заключения аттестационной комиссии на _____, производства _____ по ТУ (номер ТУ если есть)

Срок действия заключения аттестационной комиссии - _____ лет с даты утверждения настоящего протокола.

Технический эксперт
Исполнителя Аттестации

Ф.И.О.

АКТ**О результатах анализа состояния производства
(оформляется при первичной аттестации)**

«.....» (указать производителя)
по выпуску (указать продукцию)

Место: г. _____

дата

1. ЦЕЛЬ АНАЛИЗА проверка наличия необходимых условий на заводе «.....» для производства выключателей типа...

2. ОСНОВАНИЕ поручение ПАО «Россети» от xx.xx.201x №... по заявке на проверку качества (аттестацию).

3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ – xx.xx.201x.

4. ЭКСПЕРТЫ, ПРОВОДИВШИЕ АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВА

1. ФИО - должность.

2. ФИО - должность.

5. БАЗА АНАЛИЗА ПРОИЗВОДСТВА

Анализ проводился в соответствии с ГОСТ Р 50.3.004-99 «Анализ состояния производства при сертификации продукции».

6. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕ

Реквизиты предприятия (Руководитель, юр.адрес, ИНН, КПП, ОКПО, ОГРН,)

Основными видами деятельности (указать предприятие) являются:

Предприятие (указать наименование предприятия) было основано в _____ и входило в состав _____ с проектной мощностью выпускаемой продукции _____ в год.

Общая производственная площадь цехов составляет _____. Из них на (указать время проверки) действующие цеха приходится площадь _____ м².

Общая площадь территории завода _____ м².

(Наименование предприятия) в своем составе имеет:

(Перечислить все цеха)

Ежемесячный выпуск продукции составляет около _____

тонн (шт. и т.д.). Потенциальная возможность _____ тонн (шт.) на действующих производственных площадях.

Завод специализируется на изготовлении (перечислить выпускаемую продукцию).

На предприятии занято _____ человек, из них:

- управляющий состав -.
- административно-управленческий аппарат -.
- инженерный состав (конструктора и технологи) -.
- отдел технического контроля -.
- отдел материально-технического снабжения -.
- коммерческо-сбытовой отдел -.
- центральная заводская лаборатория -.
- рабочий персонал -.

Завод имеет лицензии:

- на проектирование (указать чего).
- (другие).
- Сертификаты (перечислить имеющиеся сертификаты).

Основание производства: собственная разработка, лицензионная сборка (степень локализации).

7.РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ПРОИЗВОДСТВА

7.1. Технологические процессы

Составить перечень технологических процессов (операций), подлежащих проверке. В него следует включать операции, определяющие качество готовой продукции по установленным требованиям, контролируемым при аттестации.

7.2. Технологическая документация

Наличие и полнота технологической документации для технологических процессов (операций), определяемых по п. 6.1

7.3. Средства технологического оснащения

Соответствие наименования (вида, типа, модели) фактически применяемых средств технологического оснащения, а также технологической и внешней среды требованиям технологической документации

7.4. Технологические режимы

Наличие в технологической документации указаний о периодичности, объеме и номенклатуре контролируемых параметров режимов и изготавливаемой продукции, соблюдение их на практике.

Наличие и соблюдение указаний о применении корректирующих воздействий контролируемых параметров установленным требованиям

7.5. Техническое обслуживание и ремонт средств технологического оснащения

Наличие документированных процедур по техническому обслуживанию и ремонту оборудования и отметок об их проведении.

Наличие отметок о проведении поверки (калибровки) контрольно-измерительных приборов, используемых в производстве.

7.6. Методики испытаний и измерений

Наличие методик контроля, требований стандартов, технических условий, а также методик выполнения сложных измерений параметров технологического режима или продукции на операциях, определенных п.6.1.

7.7. Входной контроль

Наличие документов, регламентирующих порядок контроля и запуска в производство входной продукции.

Наличие и применение методик (планов) контроля входной продукции.

Наличие изоляторов (специальных мест хранения) брака для входной продукции.

Оценка результатов входного контроля.

Наличие в документах, регламентирующих запуск в производство входной продукции, указаний на необходимость ее идентификации и регистрации, обеспечивающих немедленный возврат этой продукции в случае выявления несоответствий.

7.8. Приемочный контроль

Наличие документов (СТП, инструкций), регламентирующих порядок проведения приемочного контроля, обеспечивающего получение доказательств соответствия изготовленной продукции установленным требованиям.

Оценка результатов приемочного контроля.

7.9. Периодические испытания

Наличие учета, регистрации и хранения результатов испытаний.

Оценка результатов периодических испытаний.

7.10. Испытания проведенные в присутствии экспертов

8.РЕКЛАМАЦИИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

9. ВЫВОДЫ

10. Подписи ЭКСПЕРТОВ

ФИО _____ (подпись)
ФИО _____ (подпись)
ФИО _____ (подпись)

С АКТОМ ОЗНАКОМЛЕН

ФИО - генеральный директор Заявителя/производителя.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Генерального
директора – Главный инженер
ПАО «Россети»_____ Ф.И.О.
«___» _____ 20 г.**АКТ
ПЛАНОВОЙ ИНСПЕКЦИОННОЙ ПРОВЕРКИ ПРОИЗВОДСТВА
№ _____**

Срок действия с __ . __ . 20 г. по __ . __ . 20 г.

ОБОРУДОВАНИЕ*(Наименование и обозначение оборудования, обозначение ТУ или технической спецификации)***ЗАЯВИТЕЛЬ***(Полное и сокращенное наименование предприятия изготовителя, почтовый и фактический адрес на территории РФ)***ИЗГОТОВИТЕЛЬ***(Полное и сокращенное наименование предприятия изготовителя, почтовый адрес и фактический адрес)***СООТВЕТСТВУЕТ**

техническим требованиям ПАО «Россети»

РЕКОМЕНДУЕТСЯ

для применения на объектах ПАО «Россети»

(Указать область применения и ограничения и обязательства при применении)

1. ЦЕЛЬ АНАЛИЗА проверка наличия необходимых условий на заводе «.....» для производства выключателей типа...

2. ОСНОВАНИЕ поручение ПАО «Россети» от хх.хх.201х №... по проведению проверки качества (аттестации).

3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ – хх.хх.201х.

4. ЭКСПЕРТЫ, ПРОВОДИВШИЕ АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВА

ФИО - должность.

ФИО - должность.

ФИО – должность

5. БАЗА АНАЛИЗА ПРОИЗВОДСТВА

Анализ проводился в соответствии с ГОСТ Р 50.3.004-99 «Анализ состояния производства при сертификации продукции».

6. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕ

Реквизиты предприятия (Руководитель, юр.адрес, ИНН, КПП, ОКПО, ОГРН,)

Основными видами деятельности (указать предприятие) являются:

Предприятие (указать наименование предприятия) было основано в _____ и входило в состав _____ с проектной мощностью выпускаемой продукции _____ в год.

Общая производственная площадь цехов составляет _____. Из них на (указать время проверки) действующие цеха приходится площадь _____ м².

Общая площадь территории завода _____ м².

(Наименование предприятия) в своем составе имеет:

(Перечислить все цеха)

Ежемесячный выпуск продукции составляет около _____ тонн (шт. и т.д.). Потенциальная возможность _____ тонн (шт.) на действующих производственных площадях.

Завод специализируется на изготовлении (перечислить выпускаемую продукцию).

На предприятии занято _____ человек, из них:

- управляющий состав -.
- административно-управленческий аппарат -.
- инженерный состав (конструктора и технологи) -.
- отдел технического контроля -.

- отдел материально-технического снабжения -.
- коммерческо-сбытовой отдел -.
- центральная заводская лаборатория -.
- рабочий персонал -.

Завод имеет лицензии:

- на проектирование (указать чего).
- (другие).
- Сертификаты (перечислить имеющиеся сертификаты).

Основание производства: собственная разработка, лицензионная сборка (степень локализации).

7.РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ПРОИЗВОДСТВА

7.1. Технологические процессы

Составить перечень технологических процессов (операций), подлежащих проверке. В него следует включать операции, определяющие качество готовой продукции по установленным требованиям, контролируемым при аттестации.

7.2. Технологическая документация

Наличие и полнота технологической документации для технологических процессов (операций), определяемых по п. 6.1

7.3. Средства технологического оснащения

Соответствие наименования (вида, типа, модели) фактически применяемых средств технологического оснащения, а также технологической и внешней среды требованиям технологической документации

7.4. Технологические режимы

Наличие в технологической документации указаний о периодичности, объеме и номенклатуре контролируемых параметров режимов и изготавливаемой продукции, соблюдение их на практике.

Наличие и соблюдение указаний о применении корректирующих воздействий контролируемых параметров установленным требованиям

7.5. Техническое обслуживание и ремонт средств технологического оснащения

Наличие документированных процедур по техническому обслуживанию и ремонту оборудования и отметок об их проведении.

Наличие отметок о проведении поверки (калибровки) контрольно-измерительных приборов, используемых в производстве.

7.6. Методики испытаний и измерений

Наличие методик контроля, требований стандартов, технических условий, а также методик выполнения сложных измерений параметров технологического режима или продукции на операциях, определенных п.б.1.

7.7. Входной контроль

Наличие документов, регламентирующих порядок контроля и запуска в производство входной продукции.

Наличие и применение методик (планов) контроля входной продукции.

Наличие изоляторов (специальных мест хранения) брака для входной продукции.

Оценка результатов входного контроля.

Наличие в документах, регламентирующих запуск в производство входной продукции, указаний на необходимость ее идентификации и регистрации, обеспечивающих немедленный возврат этой продукции в случае выявления несоответствий.

7.8. Приемочный контроль

Наличие документов (СТП, инструкций), регламентирующих порядок проведения приемочного контроля, обеспечивающего получение доказательств соответствия изготовленной продукции установленным требованиям.

Оценка результатов приемочного контроля.

7.9. Периодические испытания

Наличие учета, регистрации и хранения результатов испытаний.

Оценка результатов периодических испытаний.

7.10. Испытания проведенные в присутствии экспертов

Перечислить

8. РЕКЛАМАЦИИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

9. ОБЪЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРЕДСТАВЛЕННОЙ НА АТТЕСТАЦИЮ

10. РЕЗУЛЬТАТЫ РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ

Наименование функциональных показателей	Требования нормативных документов	Результаты испытаний и проверок	Заключение
1	2	3	4

11. ВЫВОДЫ

12. ПОДПИСЬ ЭКСПЕРТОВ

ФИО	ПОДПИСЬ
ФИО _____	ПОДПИСЬ
ФИО _____	ПОДПИСЬ

.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых Заявителем
для проведения плановой инспекционной проверки производства

1. Сведения о предприятии (организации), представляющей оборудование на аттестацию, с доверенностью от предприятия-производителя оборудования.
2. Документ (Акт, Экспертное Заключение и т.д.) подтверждающий прохождение проверки качества (аттестации) в ПАО «Россети».
3. Технические условия (обязательно для отечественного оборудования, в том числе, локализованного).
4. Техническая спецификация (для импортного оборудования).
5. Руководство (инструкция) по монтажу, настройке и вводу в эксплуатацию.
6. Паспорт или иной документ, удостоверяющий гарантийные обязательства предприятия-производителя.
7. Копии протоколов периодических испытаний⁶ (периодичность проведения испытаний указана в нормативных документах на конкретный вид аттестуемого оборудования) на соответствие техническим требованиям, требованиям технических условий (спецификаций).
8. Перечень протоколов с указанием номера протокола испытаний, даты утверждения, наименования испытательной лаборатории, вида испытаний, объекта испытаний.
9. Акт (справка, извещение) предприятия-производителя об изменениях в конструкции, технологии изготовления, программном обеспечении или отсутствии таковых.
10. Справка о внедрении, отзывы эксплуатирующих предприятий.
11. Копии действующих российских и международных сертификатов.
12. Информация о стоимости оборудования, материалов и систем, представленных на аттестацию по состоянию на текущую дату (прайс-лист).

⁶ Испытания должны проводиться в испытательных лабораториях, аккредитованных Федеральной службой по аккредитации Российской Федерации (Росаккредитация) на соответствие ГОСТ ИСО/МЭК 17025 в установленном порядке. При этом испытания проводятся в объеме, предусмотренном нормативными документами, используемыми при аттестации определенного вида оборудования. Проведение испытаний в зарубежных испытательных лабораториях, аккредитованных в национальных системах аккредитации по ИЕС 17025 допускается только при документальном подтверждении отсутствия аккредитованных испытательных лабораторий на территории Российской Федерации.

Представленные протоколы испытаний должны содержать результаты проведенных испытаний со сроком давности не превышающим срок периодичности проведения испытаний в соответствии с требованиями нормативных документов по данному виду оборудования. В случае, если срок давности для оборудования не установлен НТД, он должен быть не более 7 лет. Допускается не проводить периодические испытания, если эта возможность предусмотрена НТД для определенного вида оборудования и отсутствуют рекламации ДЗО ПАО «Россети»